**Strokovno izobraževalni center Brežice**

Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice



**LETNI DELOVNI NAČRT**

**2024/2025**



Brežice, oktober 2024

**Postopek obravnave in sprejemanja:**

* obravnavan na konferenci učiteljskega zbora (vključno z andragoškim zborom) dne 29. 8. 2024;
* potrjen na seji Sveta staršev SIC Brežice dne 19. 11. 2024;
* potrjen na konferenci učiteljskega zbora (vključno z andragoškim zborom) dne 18. 11. 2024;
* sprejet na seji Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda SIC Brežice dne 17. 12. 2024.

**KAZALO VSEBINE**

[1 UVOD 4](#_Toc187914602)

[1.1 Predstavitev šole 4](#_Toc187914603)

[1.2 Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja 4](#_Toc187914604)

[1.3 Strokovni delavci šole 5](#_Toc187914605)

[1.4 Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti 6](#_Toc187914606)

[1.5 Laboranti 7](#_Toc187914607)

[1.6 Tajništvo, računovodstvo in tehnično osebje 7](#_Toc187914608)

[1.7 Organizacijska struktura šole 7](#_Toc187914609)

[1.8 Svet zavoda 7](#_Toc187914610)

[1.9 Delovni pogoji 8](#_Toc187914611)

[1.10 Knjižnica 9](#_Toc187914612)

[1.11 Prednostne naloge 10](#_Toc187914613)

[1.12 Skrb za zdravo prehrano 10](#_Toc187914614)

[2 OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA 10](#_Toc187914615)

[2.1 Predstavitev in vsebinska povezanost programov 10](#_Toc187914616)

[2.2 Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc187914617)

[2.3 Izvedbeni kurikuli programov 12](#_Toc187914618)

[2.3.1 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI) 12](#_Toc187914619)

[2.3.2 Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI) 13](#_Toc187914620)

[2.3.3 Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) 14](#_Toc187914621)

[2.3.4 Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) 15](#_Toc187914622)

[2.3.5 Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI) 16](#_Toc187914623)

[2.4 Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD) 18](#_Toc187914624)

[2.5 Posebnosti v programih 19](#_Toc187914625)

[2.5.1 Dijaki s posebnimi potrebami 19](#_Toc187914626)

[2.5.2 Migranti 19](#_Toc187914627)

[2.5.3 Delo z nadarjenimi dijaki 19](#_Toc187914628)

[2.6 Interesne dejavnosti in projektni dnevi 19](#_Toc187914629)

[2.7 Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti 20](#_Toc187914630)

[3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH 21](#_Toc187914631)

[3.1 Izobraževalni programi 21](#_Toc187914632)

[3.2 Samoizobraževanje 21](#_Toc187914633)

[3.3 Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v SIC Brežice 21](#_Toc187914634)

[4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25 22](#_Toc187914635)

[5 STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE 23](#_Toc187914636)

[5.1 Učiteljski zbor 23](#_Toc187914637)

[5.2 Programski učiteljski zbor 23](#_Toc187914638)

[5.3 Razredniki 24](#_Toc187914639)

[5.4 Strokovni aktivi 24](#_Toc187914640)

[5.5 Svetovalna služba 25](#_Toc187914641)

[5.6 Komisija za kakovost 26](#_Toc187914642)

[5.7 Skupnost dijakov 27](#_Toc187914643)

[6 IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV 28](#_Toc187914644)

[6.1 Vrste izobraževanja 28](#_Toc187914645)

[6.2 Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja 28](#_Toc187914646)

[6.3 Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela 29](#_Toc187914647)

[6.4 Ekskurzije 29](#_Toc187914648)

[7 SODELOVANJE S STARŠI 29](#_Toc187914649)

[7.1 Roditeljski sestanki in govorilne ure 29](#_Toc187914650)

[7.2 Svet staršev 29](#_Toc187914651)

[7.3 Šolski sklad 30](#_Toc187914652)

[8 POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM 31](#_Toc187914653)

[8.1 Poslovno sodelovanje 31](#_Toc187914654)

[8.2 Izvajanje projektov 31](#_Toc187914655)

[8.2.1 UNESCO-vi projekti 31](#_Toc187914656)

[8.2.2 Projekt EPAS Slovenija - Šola ambasadorka Evropskega parlamenta 32](#_Toc187914657)

[8.2.3 Projekti Erasmus+ 34](#_Toc187914658)

[8.2.4 Ekošola 35](#_Toc187914659)

[8.2.5 Prostovoljstvo 36](#_Toc187914660)

[8.2.6 Projekt zMIGAJ! 37](#_Toc187914661)

[8.2.7 Projekt Temeljne kompetence v Posavju 2023-2029 37](#_Toc187914662)

[8.2.8 Projekt ASOC Slovenija - Šola kohezije 38](#_Toc187914663)

[9 FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN 39](#_Toc187914664)

[9.1 Prihodki od drugih dejavnosti šole 39](#_Toc187914665)

[9.1.1 Izobraževanje odraslih 39](#_Toc187914666)

[9.1.2 Šolnina izrednih študentov 39](#_Toc187914667)

[9.1.3 Oddajanje prostorov v uporabo 39](#_Toc187914668)

[9.2 Drugi prihodki − šolski sklad 40](#_Toc187914669)

[9.3 Financiranje iz občinskega proračuna 40](#_Toc187914670)

[9.4 Financiranje iz evropskih sredstev 40](#_Toc187914671)

**KAZALO TABEL**

[Tabela 1: Učiteljski zbor v šol. letu 2024/25 5](#_Toc187914672)

[Tabela 2: Organizacijska struktura šole 7](#_Toc187914673)

[Tabela 3: Člani Sveta zavoda 8](#_Toc187914674)

[Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice 11](#_Toc187914675)

[Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI) 12](#_Toc187914676)

[Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI) 13](#_Toc187914677)

[Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI) 14](#_Toc187914678)

[Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI) 15](#_Toc187914679)

[Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI) 16](#_Toc187914680)

[Tabela 10: Razpored PUD po programih 18](#_Toc187914681)

[Tabela 11: Šolski koledar 2024/25 22](#_Toc187914682)

[Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2024/25 25](#_Toc187914683)

[Tabela 13: Člani Sveta staršev v šol. letu 2024/25 30](#_Toc187914684)

# UVOD

## Predstavitev šole

Strokovno izobraževalni center Brežice (SIC Brežice) ima po Sklepu Vlade Republike Slovenije številka 01403-35/2023/4 z dne 21. marca 2023 dve organizacijski enoti (OE): Srednja šola (SŠ) ter Višja strokovna šola (VSŠ).

V šolskem letu 2024/25 izvajamo pet izobraževalnih programov srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe:

* srednje poklicno izobraževanje (3-letni program):
  + trgovec
* srednje strokovno izobraževanje (4-letni program):
  + ekonomski tehnik
  + predšolska vzgoja
  + zdravstvena nega
* poklicno-tehniško izobraževanje (2-letni program):
  + ekonomski tehnik

V organizacijski enoti VSŠ izvajamo višješolski strokovni program Ekonomist in od študijskega leta 2022/23 tudi nov višješolski program Velnes. V šolskem letu 2024/25 se na srednji stopnji izobražuje 422 dijakov (po podatkih 15. 9. 2024), podatki za višjo strokovno šolo pa so navedeni v LDN VSŠ.

Letni delovni načrt (LDN) SIC Brežice za šolsko leto 2024/2025 je pripravljen v skladu s strukturnimi značilnostmi zavoda, ki ga sestavljata dve organizacijski enoti. Višja strokovna šola izdela lastni letni delovni načrt, tako da se LDN SIC nanaša samo na organizacijsko enoto Srednja šola ter na skupne službe, vključuje pa tudi izobraževanje odraslih.

## Pomen dokumenta, dinamika nastajanja in potrjevanja

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. [16/07](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2007-01-0718), [36/08](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2008-01-1460), [58/09](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-01-2871), [64/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3033), [65/09 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2009-21-3051), [20/11](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2011-01-0821), [40/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-1700) – ZUJF, [57/12](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2012-01-2410) – ZPCP-2D, [47/15](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2015-01-1934), [46/16](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-01-1999), [49/16 – popr.](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2016-21-2169) in [25/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-1324)) v 48. členu opredeljuje letni delovni načrt kot dokument, ki ga sprejme Svet zavoda.

Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. [79/06](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2006-01-3449), [68/17](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2017-01-3194) in [46/19](http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?sop=2019-01-2179)) v 68. členu navaja obvezne sestavine letnega delovnega načrta:

* obseg in razporeditev pouka in drugih oblik izobraževalnega dela v skladu z izobraževalnim programom,
* del izobraževalnega programa, ki ga šola določi v sodelovanju s socialnimi partnerji,
* načrt vpisa,
* razporeditev dijakov v letnike, oddelke in skupine,
* roke za opravljanje izpitov,
* načrt strokovnega izpopolnjevanja strokovnih delavcev,
* sodelovanje z drugimi šolami, z delodajalci, zbornicami, društvi in združenji,
* druge dejavnosti šole.

Ob sprejemanju letnega delovnega načrta se posebej preveri finančna izvedljivost načrta, kar je sicer ključna vsebina finančnega načrta organizacije za tekoče koledarsko leto.

Šola lahko v letnem delovnem načrtu za dijake, ki to želijo, in v soglasju z njihovimi starši, predvidi organizirano izobraževalno delo, ki ni sestavina izobraževalnega programa.

LDN nastaja skozi vse leto. Osnutek LDN za naslednje šolsko leto nastane v maju oziroma juniju, ko so znani vpisni pogoji in okvirni obseg vzgojno-izobraževalnega dela. V juliju in avgustu poteka formiranje oddelkov in razporeditev obveznosti učiteljev. Septembra ali v prvi polovici oktobra učiteljski zbor potrdi LDN, do konca oktobra ga (skupaj z LDN Višje strokovne šole) sprejme Svet zavoda.

## Strokovni delavci šole

Strokovni delavci šole sestavljajo **učiteljski zbor**, ki se sestaja na pedagoških in ocenjevalnih konferencah. Na strokovnem področju se profesorji združujejo v **strokovne aktive** sorodnih predmetov. **Programske učiteljske zbore** sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo ali sodelujejo pri pouku v posameznem izobraževalnem programu. Delo posameznega oddelka vodi **razrednik**.

Tabela 1: Učiteljski zbor v šol. letu 2024/25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| priimek in ime | prostor | poučuje | tel. št. |
| Antolič Sanja | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Bogovič Katja | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| Cerinski Ester | 1.05 | ANG | 49-92-571 |
| Cerjak Tanja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Flis Helena | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Furlan Lidija | 1.26 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-575 |
| Galič Metka | 0.10 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-558 |
| Grmšek Katarina | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Hančič Kajin Matjaž | 0.14 | PSI | 49-92-558 |
| Hriberšek Kovačič Sanja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Ivšić Nadja | 1.10 | KEM, strokovni moduli | 49-92-558 |
| Jerončič Dejan | 0.10 | UME | 49-92-558 |
| Kermc Vesna | 1.09 | strokovni moduli | 49-92-550 |
| Klavžar Karmen | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Kosmač Tea | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Kralj Buzeti Mileva | 1.05 | UME | 49-92-571 |
| Kukovičič Unetič Katarina | 1.29 | GEO, DRU | 49-92-576 |
| Lopatič Omerzu Vladka | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |
| Milar Blaž | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |
| Mlakar Elena | 1.26 | strokovni moduli | 49-92-575 |
| Ogorelc Mojca | 1.12 | SOC, str. moduli, AKD (dop. na VSŠ) | 49-92-569 |
| Omerzel Staša | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Orešnik Mirjana | 1.19 | MAT, FIZ | 49-92-573 |
| Orožen Tea | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Pečnik Kranjec Alenka | 1.07 | strokovni moduli | 49-92-556 |
| Plevnik Tanja | 0.16 | UME | 49-92-584 |
| Pšeničnik Ropret Ines | 1.29 | ZGO | 49-92-576 |
| Retelj Borut | 1.26 | strokovni moduli | 49-92-575 |
| Rimc Voglar Irena | 1.05 | ANG, NEM | 49-92-571 |
| Roguljič Jadranka | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Rudolf Patricija | 1.23 | SLO | 49-92-574 |
| Rupar Nina | 0.14 | KEM, strokovni moduli | 49-92-583 |
| Senica Urška Nadja | 1.26 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-575 |
| Simonič Katja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Stanić Nataša | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Starc Danijel | 0.16 | strokovni moduli | 49-92-584 |
| Štefanič Karmen | 0.16 | strokovni moduli (dop. na VSŠ) | 49-92-584 |
| Tomše Urška | 0.14 | BIO, strokovni moduli | 49-92-583 |
| Voglar Tasha | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Zidar Doroteja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Žarn Miha | 1.19 | MAT, FIZ | 49-92-573 |
| Žerjav Amadeja | 0.19 | strokovni moduli | 49-92-581 |
| Žerjav Drago | 1.19 | MAT, strokovni modul | 49-92-573 |
| Žnidaršič Albert | ŠVZ | ŠVZ | 49-92-588 |

Opomba: V prostoru 1.12 je tajništvo poklicne mature.

**Svetovalna služba:** Alenka Pečnik Kranjec (svetovalna delavka), Aleksandra Kušić (svetovalna delavka), Matjaž Hančič Kajin (koordinator za otroke s posebnimi potrebami)

**Knjižnica:** Deja Avsec (knjižničarka)

## Dopolnjevanje učne in delovne obveznosti

Na SIC Brežice, OE Srednja šola dopolnjujejo učno obveznost:

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime | zaposlitev še v |
| Jerončič Dejan | Gimnazija Brežice |
| Plevnik Tanja | OŠ Pišece |

Zaposlitev v dveh zavodih:

|  |  |
| --- | --- |
| priimek in ime | zaposlitev še v |
| Cerjak Tanja | Aristotel, zdravstveni center d. o. o. |
| Grmšek Katarina | DUO Impoljca |
| Flis Helena | Splošna bolnišnica Brežice |
| Hriberšek Kovačič Sanja | Zdravstveni dom Krško |
| Klavžar Karmen | DSO Trebnje |
| Kosmač Tea | Zdravstveni dom Ljubljana |
| Orožen Tea | Splošna bolnišnica Brežice |
| Retelj Borut | Ekonomska šola Novo mesto |
| Pšeničnik Ropret Ines | Gimnazija Brežice |
| Simonič Katja | Aristotel, zdravstveni center d. o. o. |
| Stanić Nataša | DUO Impoljca |
| Voglar Tasha | Splošna bolnišnica Brežice |
| Zidar Doroteja | Patronažna in zdravstvena nega Doroteja Zidar |
| Žerjav Amadeja | Zdravstveni dom Brežice |
| Žižek Andreja | Splošna bolnišnica Brežice |

Iz SIC Brežice, OE Srednja šola, v šol. letu 2023/24 nihče ne dopolnjuje učne obveznosti v drugem zavodu.

## Laboranti

Delo laboranta opravljajo poučujoči učitelji BIO, FIZ in KEM.

## Tajništvo, računovodstvo in tehnično osebje

1. Lidija Vogrin, tajnica
2. Vesna Kermc, tajnica
3. Marija Voglar, računovodkinja (zunanje izvajanje)
4. Boštjan Flajs, čistilec
5. Irena Pirc, čistilka
6. Irena Reberšak, čistilka
7. Tatjana Osojnik, čistilka
8. Andrej Škrlec, hišnik
9. Goran Žarič, vzdrževalec učne tehnologije

## Organizacijska struktura šole

Tabela 2: Organizacijska struktura šole

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SVET ZAVODA | | | | | | | |
| **D i r e k t o r SIC B r e ž i c e** | | | | | | | |
| ***OE Višja strokovna šola*** | | | ***Skupne službe*** | ***OE Srednja šola*** | | | |
| *Strateški svet* | | | Delavci | *Ravnatelj* | | | |
| *Ravnatelj* | | |  | *Pomočnik ravnatelja* | | | |
| *Študenti* | *Strokovni delavci* | | *Strokovni delavci* | | *Starši* | *Dijaki* |
| Študenti | Predavateljski zbor | | Učiteljski zbor | | Svet staršev | Skupnost dijakov |
| Študijska  komisija | Strokovni  aktivi |
| Programski učiteljski zbori | Strokovni aktivi | Oddelčne skupnosti |
| Razredniki | |

## Svet zavoda

Svet javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Strokovno izobraževalni center Brežice (kratko: Svet zavoda) po sklepu o ustanovitvi (poglavje 1.1) sestavlja 17 članov, in sicer: 3 predstavniki ustanovitelja, 5 predstavnikov delavcev, 3 predstavniki staršev dijakov, 2 predstavnika dijakov, 3 predstavniki študentov VSŠ in predsednik strateškega sveta, ki je član Sveta zavoda po svojem položaju.

Tabela 3: Člani Sveta zavoda

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime in priimek** | **Predstavnik** |
| Bojana Zevnik | ustanovitelja (imenuje Vlada RS) |
| Metka Uršič Urbanč | ustanovitelja (imenuje Vlada RS) |
| Petrija Stojanović Škul | ustanovitelja (imenuje Občina Brežice) |
| Karmen Štefanič | delavcev OE VSŠ |
| Alenka Pečnik Kranjec | delavcev OE VSŠ |
| Deja Avsec | delavcev OE PSŠ |
| Vladka Lopatič Omerzu | delavcev OE PSŠ |
| Elena Mlakar | delavcev OE PSŠ |
| Petra Ban Plavljanić | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| Tamara Močnik | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| Klavdija Ban | staršev dijakov (imenuje Svet staršev) |
| Saša Petković | dijakov |
| Swen Horn | dijakov |
| Še ni imenovan | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| Še ni imenovan | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| Nejc Ribič | študentov (imenuje Skupnost študentov) |
| mag. Stanko Levičar | strateškega sveta VSŠ |

Predsednica Sveta zavoda je Alenka Pečnik Kranjec, namestnica predsednice pa Elena Mlakar.

## Delovni pogoji

Šolski kompleks na Bizeljski cesti 45 vključuje dve povezani stavbi: šolsko poslopje Strokovno izobraževalnega centra Brežice in pripadajočo športno dvorano, v katerih so zagotovljeni dobri delovni pogoji za obe organizacijski enoti.

Šola razpolaga s primerno učno tehnologijo za izvajanje vseh izobraževalnih programov. Učilnice in kabineti so opremljeni s potrebnimi tehničnimi sredstvi (računalniki, projektorji ipd.), učiteljem je na voljo nekaj prenosnih računalnikov, v vseh prostorih je mogoč dostop do svetovnega spleta (tudi brezžično). Vsi učitelji, ki so izrazili potrebo, so s strani šole prejeli prenosni računalnik in so solidno opremljeni za delo na daljavo. Vseskozi obnavljamo IKT opremo, večinoma s pomočjo različnih projektov, na katere se prijavljamo, nekaj pa tudi z lastnimi sredstvi. Tudi v bodoče se nameravamo prijavljati na vse projekte oz. programe, v sklopu katerih bo mogoče nabaviti novo IKT opremo, saj so nabave le-te zaradi relativno hitrega zastarevanja ves čas aktualne.

Šolski okoliš obsega spodnjeposavske občine ter delno Kozjansko in Dolenjsko. Velika večina dijakov je vozačev, kar povzroča nekaj težav pri organizaciji interesnih dejavnosti dijakov ter nevšečnosti pri samem pouku (jutranje zamude, težnja po zgodnejšem zaključevanju zadnjih ur). V neposredni bližini šole obratuje velika trgovina znane trgovske verige, zaradi česar se je prilagodil cestni režim brežiške obvoznice s semaforiziranim križiščem z urejenim prehodom za pešce. Ob tem vidimo uresničljivo priložnost, da se uredi tudi kratka »pešpot« oz. povezava od šole do avtobusne postaje, kar bi skrajšalo čas prihoda dijakov v šolo in njihovega odhoda domov. Zaenkrat v primerih, ko javni prevoz ne omogoča dijakom pravočasnega prihoda v šolo oz. odhoda domov, dovolimo v skladu s Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah posameznikom zamujanje k preduri oz. predčasno odhajanje od šolske ure, ki se konča ob 14.10.

## Knjižnica

**Naloge knjižnice:**

* zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo,
* skrbi za nemoteno funkcioniranje učbeniškega sklada,
* skrbi za ustrezno povezovanje na svojem področju dela med obema organizacijskima enotama,
* skrbi za smiselno povezovanje z drugimi knjižnicami (Gimnazija Brežice, občinska matična knjižnica idr.) in za vključevanje šolske knjižnice v ustrezne informacijske sisteme,
* opravlja drugo delo (mentorstvo mladinskemu tisku).

Šolska knjižnica je odprta po prilagojenem delovnem času, ki je objavljen na vhodu v knjižnico in na spletni strani šole. Je informacijsko središče šole. Namenjena je dijakom, rednim in izrednim študentom ter profesorjem in predavateljem šole. Urejena je po sistemu prostega pristopa (dijaki, študentje in zaposleni sami iščejo želeno gradivo po knjižnih policah). Knjižnično gradivo je vpisano v sistem COBISS.

Na razpolago je knjižnično gradivo (leposlovje, strokovna literatura, leksikoni, enciklopedije, atlasi in slovarji) in dnevno časopisje, strokovne in poljudne revije. Knjižnično zalogo, monografske in serijske publikacije ter neknjižno gradivo se obnavljala skladno s potrebami in finančnimi zmožnostmi šole. Knjižnični fond bogatimo z leposlovjem, ki ga podarjajo profesorji in dijaki.

V sklopu knjižnice je na voljo tudi medioteka s 30 sedeži, ki je namenjena branju in tihemu študiju.

Tudi letos se bomo vključili v **projekt »Rastem s knjigo**«, katerega namen je, da vsak dijak prvega letnika srednje šole dobi možnost, da organizirano obišče splošno knjižnico in se seznani z mnogovrstnimi dejavnostmi, ki potekajo v splošnih knjižnicah. Vsak dijak ob obisku Knjižnice Brežice prejme v dar izvod knjige. S tem projektom se spodbuja mlade k branju. Obisk knjižnice bo predvidoma v mesecu novembru.

Za dijake 2. Ae in 2. Av je Knjižnica Brežice pripravila delavnico o elektronskih bazah – **Rastem z e-viri**. V prvem delu bodo dijaki spoznali spletni portal BIBLOS, ki preko oddaljenega dostopa ponuja izposojo ali/in nakup elektronskih knjig, tako leposlovja (tudi knjig za domače branje) kot priročnikov in otroške literature. V drugem delu pa bodo dijaki spoznali elektronske baze, ki jim bodo pomagale pri pisanju seminarskih in maturitetnih, kasneje pa tudi diplomskih nalog. Delavnice bomo izvedli v mesecu novembru.

Za dijake 4. letnikov pripravljajo predavanje. O terminu bomo obveščeni naknadno.

Za študente Višje strokovne šole Brežice pa je Knjižnica Brežice pripravila **program informacijskega opismenjevanja**. Predstavili jim bodo knjižnico, iskanje gradiva po knjižničnem katalogu COBISS/OPAC ter elektronske baze podatkov (EBSCOhost, BIBLOS, BRITANICA). Predavanje bo potekalo novembra 2024.

Letos se bomo vključili v **projekt #knjigebrat** založbe Mladinska knjiga, s katerim bi radi dvignili bralno pismenost med dijaki.

**Učbeniški sklad**

Šolska knjižnica skrbi za učbeniški sklad, v okviru katerega si lahko dijaki izposodijo komplet učbenikov, ki jih potrebujejo pri pouku. Komplete učbenikov oblikuje šola in jih dijaki dobijo prve dni septembra v šolski knjižnici. Učbeniški sklad je namenjen dijakom vseh letnikov v programih ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, trgovec ter tudi programu PTI.

Za šolsko leto 2024/2025 si je izposodilo učbenike 369 dijakov, kar predstavlja 87,23 % vseh dijakov.

## Prednostne naloge

**V šolskem letu 2024/2025 bomo na SIC Brežice kot prednostne izvajali naslednje naloge:**

* skrb za razvijanje dobre delovne klime in kulture šole,
* zagotavljanje kakovosti v šoli s pomočjo samoevalvacije in njenih ugotovitev,
* predstavljanje izobraževalnih programov na osnovnih šolah v Posavju in promocija šole,
* zagotavljanje zdrave tople malice dijakom v času pouka,
* posodabljanje šolske opreme in učne tehnologije v skladu s finančnimi zmožnostmi,
* sodelovanje v projektnih aktivnostih z LU Krško in ostalimi deležniki iz lokalnega okolja.

## Skrb za zdravo prehrano

V posamezne segmente vzgojno-izobraževalnega procesa bomo skladno z izobraževalnimi programi in katalogi znanj vključevali tudi vsebine s področja zdrave prehrane, in sicer pri posameznih programskih enotah (biologija, naravoslovje, zdravstvena vzgoja, projektni dnevi). Pri tem bomo zasledovali naslednje cilje:

* razvijanje navad zdravega življenja in navajanje dijakov na varovanje zdravja,
* zagotavljanje kakovostnih obrokov šolske prehrane vsem dijakom,
* vzgoja in izobraževanje dijakov o zdravi, varni in varovalni prehrani,
* vzgoja in izobraževanje dijakov za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
* razvijanje zavesti dijakov o kulturi prehranjevanja in za odgovorno ravnanje s hrano.

Vzgojno delovanje bomo zagotavljali:

* z ustrezno ponudbo zdrave prehrane in z negovanjem kulture prehranjevanja,
* z ustreznimi Pravili šolske prehrane SIC Brežice in s pravili obnašanja v jedilnici,
* z internim nadzorom šolske prehrane (Skupina za šolsko prehrano na SIC Brežice).

Šolsko prehrano na SIC Brežice zagotavlja podjetje Slorest.

# OBSEG IN ORGANIZACIJA VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

## Predstavitev in vsebinska povezanost programov

V šolskem letu 2024/25 SIC Brežice izvaja srednješolske izobraževalne programe s področja trgovine, ekonomije, predšolske vzgoje ter zdravstvene nege, ki nudijo široko splošno izobrazbo tako v poklicnem kot v strokovnem pogledu. Dijaki, ki zaključijo te programe, se lahko uspešno vključijo v poklic ali pa svoje izobraževanje nadaljujejo na višjih šolah ali visokošolskih zavodih; z dodatnim maturitetnim izpitom, ki ga lahko opravijo v okviru splošne mature na gimnaziji, jim je dostopna tudi večina univerzitetnih visokošolskih programov. Vsi navedeni izobraževalni programi so kreditno ovrednoteni.

Izobraževalni programi so vsebinsko povezani: program trgovec je srednji poklicni program in predstavlja eno od izhodišč za poklicno-tehniški program ekonomski tehnik, ki izobražuje za poklic ekonomski tehnik. S programom zdravstvena nega smo dobili še boljšo kombinacijo strokovnih programov, ki se med seboj lahko odlično dopolnjujejo predvsem v strokovnem delu. Zaradi same narave obeh programov bo mogoče vsebinsko povezovati programa predšolska vzgoja in zdravstvena nega, oba pa bomo v odprtem kurikulu nadgrajevali s podjetniškimi vsebinami (naš ekonomski program). Znanja, ki jih bodo pridobili, bodo dijakinjam in dijakom po končanem izobraževanju omogočala lažji začetek pri morebitni samostojni podjetniški poti. Po drugi strani bodo tudi naši dijaki ekonomskega in trgovskega programa odslej deležni več vsebin s področja zdravstva (interesne dejavnosti, krožki …).

## Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

Tabela 4: Številčno stanje dijakov po oddelkih, razredniki in matične učilnice

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **oddelek** | **M** | **Ž** | **skupaj** | **razrednik** | **matična učilnica** |
| EKONOMSKI TEHNIK (SSI) | | | | | |
| 1. Ae | 15 | 14 | **29** | Danijel Starc | 0.02 |
| 2. Ae | 13 | 19 | **32** | Drago Žerjav | 1.20 |
| 3. Ae | 14 | 15 | **29** | Karmen Štefanič | 0.23 |
| 4. Ae | 15 | 15 | **30** | Metka Galič | 0.09 |
| SKUPAJ | **57** | **63** | **120** |  |  |
| PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) | | | | | |
| 1. Av | 3 | 27 | **30** | Staša Omerzel | 1.22 |
| 2. Av | 5 | 26 | **31** | Mileva Kralj Buzeti | 0.11 |
| 3. Av | 3 | 26 | **29** | Mojca Ogorelc | 1.13 |
| 4. Av | 5 | 22 | **27** | Alenka Pečnik Kranjec | 1.03 |
| SKUPAJ | **16** | **101** | **117** |  |  |
| ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) | | | | | |
| 1. Az | 7 | 21 | **28** | Urška Tomše | 0.12 |
| 2. Az | 8 | 21 | **29** | Miha Žarn | 1.18 |
| 3. Az | 9 | 16 | **25** | Nina Rupar | 0.15 |
| 4.Az | 9 | 14 | **23** | Sanja Antolič | 1.25 |
| SKUPAJ | **33** | **72** | **105** |  |  |
| EKONOMSKI TEHNIK (PTI) | | | | | |
| 1. Ap | 4 | 5 | **9** | Urška Senica | 1.27 |
| 2. Ap | 1 | 8 | **9** | Patricija Rudolf | 1.24 |
| SKUPAJ | **5** | **13** | **18** |  |  |
| TRGOVEC (SPI) | | | | | |
| 1. At | 12 | 16 | **28** | Borut Retelj | 1.02 |
| 2. At | 10 | 12 | **22** | Blaž Milar | 1.01 |
| 3. At | 5 | 7 | **12** | Lidija Furlan | 1.28 |
| SKUPAJ | **27** | **35** | **62** |  |  |

V šolskem letu 2024/25 obiskuje šolo (številčno stanje 15. 9. 2024) **422** dijakinj in dijakov.

## Izvedbeni kurikuli programov

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (SSI)

Tabela 5: Izvedbeni kurikul EKT (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ENOTE (predmet)** | | **število ur letno (po letnikih)** | | | | **skupaj ur** | **KREDITNE TOČKE** |
| **1. let.** | **2. let.** | **3. let.** | **4. let.** |
| **SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI** | | | | | | | |
| Slovenščina | SLO | 140 | 140 | 105 | 102 | 487 | 24 |
| Matematika | MAT | 105 | 105 | 70 | 102 | 382 | 19 |
| Prvi tuji jezik | TJ1 | 105 | 105 | 105 | 102 | 417 | 20 |
| Drugi tuji jezik | TJ2 | 68 | 68 | 68 |  | 204 | 10 |
| Umetnost | UME | 68 |  |  |  | 68 | 3 |
| Zgodovina | ZGO | 68 | 34 |  |  | 102 | 5 |
| Geografija | GEO | 68 |  |  |  | 68 | 3 |
| Sociologija | SOC |  | 68 |  |  | 68 | 3 |
| Psihologija | PSI |  |  | 68 |  | 68 | 3 |
| Kemija | KEM | 105 |  |  |  | 105 | 5 |
| Biologija | BIE |  | 105 |  |  | 105 | 5 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 102 | 102 | 68 | 68 | 340 | 14 |
| **STROKOVNI MODULI** | | | | | | | |
| M1 - Poslovni projekti | POP | 136 | 68 |  | 34 | 238 | 12 |
| M2 - Poslovanje podjetij | POS |  | 136 | 136 |  | 272 | 13 |
| M3 - Ekonomika poslovanja | EKP |  |  | 102 | 136 | 238 | 12 |
| M4 - Sodobno gospodarstvo | SOG | 102 | 102 | 102 | 34 | 340 | 19 |
| M5 - Finančno poslovanje | FIP |  |  |  | 136 | 136 | 6 |
| M7 - Komercialno poslovanje | KOP |  |  | 136 |  | 136 | 6 |
| M10 - Bančno poslovanje | BAP |  |  |  | 102 | 102 | 5 |
| **ODPRTI KURIKUL** | | | | | | | |
| Inovativni gibalni program ZMIGAJ | IGP |  |  |  | 68 | 68 | 3 |
| Geografija stroke | GEO |  | 34 |  |  | 34 | 2 |
| M6 - Materialno knjigovodstvo | MAK |  |  |  | 68 | 68 | 6 |
| M12 - Finančno knjigovodstvo | FIK |  |  | 68 | 34 | 102 | 5 |
| OGT z animacijo v turizmu | OGT | 68 | 68 |  |  | 136 | 2 |
| IPE - Izbrana poglavja ekonomije | IPE |  |  |  |  | 68 | 5 |
| M13 - Neposredno trženje | NET |  |  | 68 | 34 | 102 | 5 |
| **INTERESNE DEJAVNOSTI IN PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE** | | | | | | | |
| Obvezne izbirne vsebine | IND | 116 | 95 | 50 | 56 | 317 | 14 |
| Aktivno državljanstvo  Praktično usposabljanje z delom | AKD  PUD |  | 76 | 35  76 |  | 35  152 | 6 |
| **skupaj** | |  |  |  |  | **4958** | **231** |

### Izvedbeni kurikul v programu EKONOMSKI TEHNIK (PTI)

Tabela 6: Izvedbeni kurikul EKT (PTI)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ENOTE (predmet)** | | **število ur letno** | | **skupaj ur** | **KREDITNE TOČKE** |
| **1. letnik** | **2. letnik** |
| **SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI** | | | | | |
| Slovenščina | SLO | 114 | 162 | 276 | 13 |
| Matematika | MAT | 105 | 101 | 206 | 10 |
| Prvi tuji jezik | TJ1 | 140 | 136 | 276 | 13 |
| Umetnost | UME |  | 30 | 30 | 2 |
| Zgodovina | ZGO | 40 |  | 40 | 2 |
| Geografija | GEO | 40 |  | 40 | 2 |
| Sociologija | SOC | 40 |  | 35 | 2 |
| Kemija | KEM | 60 |  | 68 | 3 |
| Biologija | BIE |  | 60 | 68 | 3 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 80 | 70 | 150 | 8 |
| Drugi tuji jezik | TJ2 | 68 |  | 68 | 3 |
| **STROKOVNI MODULI** | | | | | |
| M1 - Projekti in poslovanje podjetja | PPP | 102 | 170 | 272 | 13 |
| M2 - Delovanje gosp. in ekonom. posl. | DGE | 136 | 102 | 238 | 12 |
| M5 - Komercialno poslovanje | KOP | 68 | 68 | 136 | 7 |
| M11 - Neposredno trženje | NET | 68 | 34 | 102 | 6 |
| **ODPRTI KURIKULUM** | | | | | |
| Prvi tuji jezik stroke | ANS | 47 |  | 47 | 2 |
| Matematika stroke | MAS | 47 |  | 47 | 2 |
| Drugi tuji jezik stroke | NES |  | 68 | 68 | 3 |
| Družboslovje | DRU |  | 19 | 19 | 1 |
| M10 - Finančno knjigovodstvo | FIK |  | 68 | 68 | 4 |
| **INTERESNE DEJAVNOSTI IN PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE** | | | | | |
| Interesne dejavnosti | IND | 66 | 30 | 96 | 4 |
| Praktično usposabljanje z delom | PUD | 76 | 76\* | 76 | 3 |
| **skupaj** | | **1221** | **1194** | **2415** | **116** |

\*Samo še v šolskem letu 2024/25. V naslednjih šolskih letih se bo PUD izvajal v 1. letniku.

### Izvedbeni kurikul v programu PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI)

Tabela 7: Izvedbeni kurikul PŠV (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ENOTE (predmet)** | **Kratica** | **število ur letno (po letnikih)** | | | | **Skupaj ur** | **Kreditne točke** |
| **1. let.** | **2. let.** | **3. let.** | **4. let.** |
| **SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI** | | | | | | | |
| Slovenščina | SLJ | 140 | 136 | 132 | 79 | 487 | 24 |
| Matematika | MAT | 102 | 99 | 96 | 86 | 383 | 19 |
| Angleščina | TJA | 105 | 102 | 99 | 111 | 417 | 20 |
| Umetnost | UME | 35 | 67 |  |  | 102 | 4 |
| Zgodovina | ZGO | 68 | 68 |  |  | 136 | 6 |
| Geografija | GEO | 68 | 68 |  |  | 136 | 6 |
| Sociologija | SOC |  | 68 |  |  | 68 | 3 |
| Psihologija | PSI |  | 68 |  |  | 68 | 3 |
| Fizika | FIZ |  | 70 |  |  | 70 | 3 |
| Kemija | KEM | 35 | 35 |  |  | 70 | 3 |
| Biologija | BIO | 105 | 31 |  |  | 136 | 6 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 105 | 102 | 66 | 67 | 340 | 14 |
| **STROKOVNI MODULI** | | | | | | | |
| Veščine sporazumevanja | VES | 35 | 34 | 33 |  | 102 | 5 |
| Pedag. in ped. pristopi v predšol. obd. | PPO |  |  | 70 | 32 | 102 | 5 |
| Razvoj in učenje predšol. otrok | RUP |  |  | 70 | 66 | 136 | 6 |
| Varno in zdravo okolje | VZO |  |  | 70 | 32 | 102 | 5 |
| Kurikulum oddelka v vrtcu | KOV | 69 |  |  | 33 | 102 | 6 |
| Igre za otroke | IGO | 68 |  |  |  | 68 | 4 |
| Ustvarjalno izražanje | USI | 87 | 102 | 116 | 103 | 408 | 20 |
| Matematika za otroke | MOT |  |  |  | 68 | 68 | 4 |
| Jezikovno izražanje otrok | JIZ |  |  | 68 |  | 68 | 4 |
| Naravoslovje za otroke | NOT |  |  | 68 |  | 68 | 4 |
| Družboslovje za otroke | DOT |  |  | 68 |  | 68 | 4 |
| Informacijsko komunikacijska teh. | IKT | 68 |  |  |  | 68 | 4 |
| Šport za otroke | ŠOT |  |  | 63 | 39 | 102 | 6 |
| **ODPRTI KURIKULUM** | | | | | | | |
| Nemščina za otroke | NEO |  | 34 | 33 | 28 | 95 | 6 |
| Projektno ustvarjanje | PRU |  |  |  | 56 | 56 | 3 |
| Gledališko ustvarjanje | GLU | 70 |  | 33 |  | 103 | 3 |
| Ustvarjalno razmišljanje | URA |  | 34 |  |  | 34 | 1 |
| Matematika stroke | MAS |  |  |  | 32 | 32 | 1 |
| **INTERESNE DEJAVNOSTI IN PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE** | | | | | | | |
| Praktično usposabljanje | PUD | 38 | 76 | 114 | 152 | 380 | 20 |
| Interesne dejavnosti | IND | 116 | 95 | 50 | 56 | 352 | 14 |
| **SKUPAJ** | | **1294** | **1289** | **1262** | **1081** | **4927** | **236** |

### Izvedbeni kurikul v programu ZDRAVSTVENA NEGA (SSI)

Tabela 8: Izvedbeni kurikul ZDN (SSI)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMETNIK SSI PROGRAMA ZDRAVSTVENA NEGA | | | | | | |
| PROGRAMSKE ENOTE (predmet) | **1. let.** | **2. let.** | **3. let.** | **4. let.** | **število ur** | **KREDITNE TOČKE** |
| SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI | | | | | | |
| Slovenščina | 117 | 144 | 128 | 98 | 487 | 24 |
| Tuji jezik | 108 | 108 | 112 | 89 | 417 | 20 |
| Matematika | 104 | 105 | 93 | 81 | 383 | 19 |
| Umetnost | 68 |  |  |  | 68 | 3 |
| Zgodovina | 68 | 34 |  |  | 102 | 5 |
| Geografija | 68 |  |  |  | 68 | 3 |
| Psihologija |  | 68 |  |  | 68 | 3 |
| Fizika |  | 70 |  |  | 70 | 3 |
| Kemija | 70 |  |  |  | 70 | 3 |
| Biologija | 70 |  |  |  | 70 | 3 |
| Športna vzgoja | 110 | 110 | 64 | 56 | 340 | 14 |
| STROKOVNI MODULI | | | | | | |
| Zdravstvena nega in nujna medicinska pomoč | 140 | 147 | 159 |  | 446 | 22 |
| *od tega praktični pouk* | *73* | *77* | *62* |  |  |  |
| Zdravstvena nega na specialnih področjih |  |  | 217 | 309 | 526 | 26 |
| *od tega praktični pouk* |  |  | 149 | 217 | 384 |  |
| Zdravstvena nega otroka in mladostnika | 70 | 61 |  |  | 131 | 6 |
| *od tega praktični pouk* | *35* | *33* |  |  |  |  |
| Anatomija, fiziologija in mikrobiologija | 72 | 74 | 10\* |  | 210 | 10 |
| Dolgotrajna oskrba |  |  | 103 | 57 | 160 | 8 |
| *od tega praktični pouk* |  |  | *33* | *30* |  |  |
| Kakovost in varnost v zdravstveni negi in socialni oskrbi |  | 38 | 33 | 29 | 100 | 5 |
| Skrb za zdravje |  | 54 | 48 | 38 | 140 | 8 |
| Zdravstvena nega in socialna oskrba v domačem okolju | 0 | 36 | 34 | 0 | 70 | 3 |
| *od tega praktični pouk* |  | *18* | *17* |  |  |  |
| ODPRTI KORIKULUM | | | | | | |
| Informatika in poslovna komunikacija | 72 |  |  |  | 72 | 3 |
| *od tega praktični pouk* | *36* |  |  |  |  |  |
| Strokovno naravoslovje z matematiko | 36 |  |  | 28 | 64 | 3 |
| Strokovno komuniciranje v tujem jeziku | 0 |  |  | 28 | 28 | 1 |
| Inovativni gibalni program (ZMIGAJ) | 72 |  |  |  |  | 3 |
| Izbrana poglavja iz različnih področji zdravstva |  |  |  | 92 | 92 | 4 |
| Osnove masaže in rehabilitacije |  |  | 36 |  | 72 | 3 |
| *od tega praktični pouk* |  |  | *36* |  |  |  |
| Terapija z ustvarjanjem |  | 36 |  |  | 36 | 2 |
| AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO, INTERESNE DEJAVNOSTI IN PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE | | | | | | |
| Interesne dejavnosti | 116 | 96 | 50 | 56 | 318 | 14 |
| Aktivno državljanstvo |  |  | 35 |  |  | 2 |
| Praktično usposabljanje z delom |  |  | 152 | 152 | 304 | 12 |
| SKUPAJ |  |  |  |  | **4982** | **236** |
| \*21 UR SE BO IZVEDLO V 4. LETNIKU V ŠOLSKEM LETU 2025/26. | | | | | | |

### Izvedbeni kurikul v programu TRGOVEC (SPI)

Tabela 9: Izvedbeni kurikul TRG (SPI)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMSKE ENOTE (predmet)** | | **število ur letno** | | | **Skupaj ur** | **KREDITNE**  **TOČKE** |
| **1. letnik** | **2. letnik** | **3. letnik** |
| **SPLOŠNOIZOBRAŽEVALNI PREDMETI** | | | | | | |
| Slovenščina | SLO | 99 | 66 | 48 | 213 | 12 |
| Matematika | MAT | 134 | 31 | 48 | 213 | 12 |
| Prvi tuji jezik | TJ1 | 66 | 66 | 32 | 164 | 9 |
| Umetnost | UME | 33 |  |  | 33 | 2 |
| Naravoslovje | NAR | 66 | 66 |  | 132 | 6 |
| Družboslovje | DRU | 66 | 66 |  | 132 | 6 |
| Športna vzgoja | ŠVZ | 66 | 66 | 32 | 164 | 7 |
| **STROKOVNI MODULI** | | | | | | |
| M1 - Temelji gospodarstva | TEG |  | 62 | 46 | 108 | 5 |
| M2 - Poslovanje trgovskega podjetja | PTP | 162 | 162 |  | 324 | 16 |
| M3 - Prodaja blaga | PRB | 175 | 198 | 140 | 513 | 27 |
| M4 - Upravljanje z blagovno skupino živil | UBŽ |  | 108 |  | 108 | 5 |
| **ODPRTI KURIKUL** | | | | | | |
| Poslovni bonton | POB |  | 33 |  | 33 | 2 |
| Zdravstvena vzgoja | ZVH | 33 |  |  | 33 | 3 |
| Inovativni gibalni program ZMIGAJ |  |  | 74 |  | 74 |  |
| Nemščina stroke | NST |  |  | 16 | 16 | 3 |
| Družboslovje stroke | DRS |  |  | 18 | 18 | 1 |
| Prodajno sporazumevanje | PRS | 66 | 48 | 32 | 146 | 5 |
| M5 - Upravljanje z blagovno skupino tehnika | UBT |  |  | 108 | 108 | 5 |
| M6 - Upravljanje z blagovno skupino tekstilij in drogerijskih izdelkov | UBD | 108 |  |  | 108 | 5 |
| Matematika stroke | MAS |  | 66 |  | 66 | 3 |
| **INTERESNE DEJAVNOSTI, AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO IN PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE** | | | | | | |
| Interesne dejavnosti | IND | 67 | 35 | 28 | 130 | 6 |
| Aktivno državljanstvo | ADR |  | 30 |  | 30 | 2 |
| Praktično usposabljanje z delom | PUD | 114 | 190 | 684\* | 912 | 36 |
| **SKUPAJ** | | **1184** | **1362** | **1232** | **3778** | **178** |

\*Samo še v šolskem letu 2024/25. V naslednjih šolskih letih se bo PUD bodo dijaki 3. letnika imeli 608 ur PUD, ker se je povečalo število ur PUD v 1. in 2. letniku. V vseh treh letnikih programa mora opraviti dijak skupaj 912 ur PUD.

## Razpored praktičnega usposabljanja z delom v delovnem procesu (PUD)

Tabela 10: Razpored PUD po programih

**Program EKONOMSKI TEHNIK (SSI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 2. Ae | 4. 11. 2024 - 15. 11. 2024 | 76 | 2 |
| 3. Ae | 24. 2. 2025 - 7. 3. 2025 | 76 | 2 |

**Program EKONOMSKI TEHNIK (PTI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. Ap | 24. 2. 2025 - 7. 3. 2025 | 76 | 2 |
| 2. Ap | 4. 11. 2024 - 15.11.2024 | 76 | 2 |

**Program PREDŠOLSKA VZGOJA (SSI) – org. PUD: Katarina Kukovičič Unetič**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. Av | 5. 5. - 9. 5. 2025 | 38 | 1 |
| 2. Av | 4. 11. - 15. 11. 2024 | 76 | 2 |
| 3. Av | 24. 2. - 14. 3. 2025 | 114 | 3 |
| 4. Av | 14. 10. - 25. 10. 2024  20. 1. - 31. 1. 2025 | 152 | 4 |

**Program ZDRAVSTVENA NEGA (SSI) – org. PUD: Lidija Furlan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 3. Az | 31. 3. 2025 - 25. 4. 2025 | 152 | 4 |
| 4. Az | 24. 2. 2025 - 21. 3. 2025 | 152 | 4 |

**Program TRGOVEC (SPI) – org. PUD: Katarina Kukovičič Unetič**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| oddelek | časovni okvir opravljanja PUD | število ur | število tednov |
| 1. At | 5. 5. - 23. 5. 2025 | 114 | 3 |
| 2. At | 24. 2. - 28. 3. 2025 | 190 | 4 |
| 3. At | 3. 9. 2024 - 11. 1. 2025 | 684 | 18 |

## Posebnosti v programih

### Dijaki s posebnimi potrebami

Za dijake s posebnimi potrebami ustrezno prilagodimo pedagoško delo v skladu z odločbami o njihovem statusu. V šolskem letu 2024/25 je v SIC Brežice všolanih 45 dijakov (10,7 % vseh dijakov), ki jim je izdana odločba o usmeritvi do 30. 9. 2024. Nekaj dijakov je še v postopku usmerjanja in jim odločba po ZUOPP še ni izdana.

Strokovni delavci šole tedensko izvajamo 75 ur dodatne strokovne pomoči, bodisi kot učno pomoč ali pomoč pri premagovanju primanjkljajev, ter 45 ur kot svetovalno storitev.

Ure DSP za premagovanje primanjkljajev izvajajo trije socialni pedagogi, ki so zaposleni v mobilni službi OŠ Mihajla Rostoharja Krško, ter psiholog in pedagog, ki sta zaposlena na SIC Brežice. Ure DSP kot učno pomoč izvajajo naši strokovni delavci.

Koordinator dela z dijaki s posebnimi potrebami je Matjaž Hančič Kajin.

### Migranti

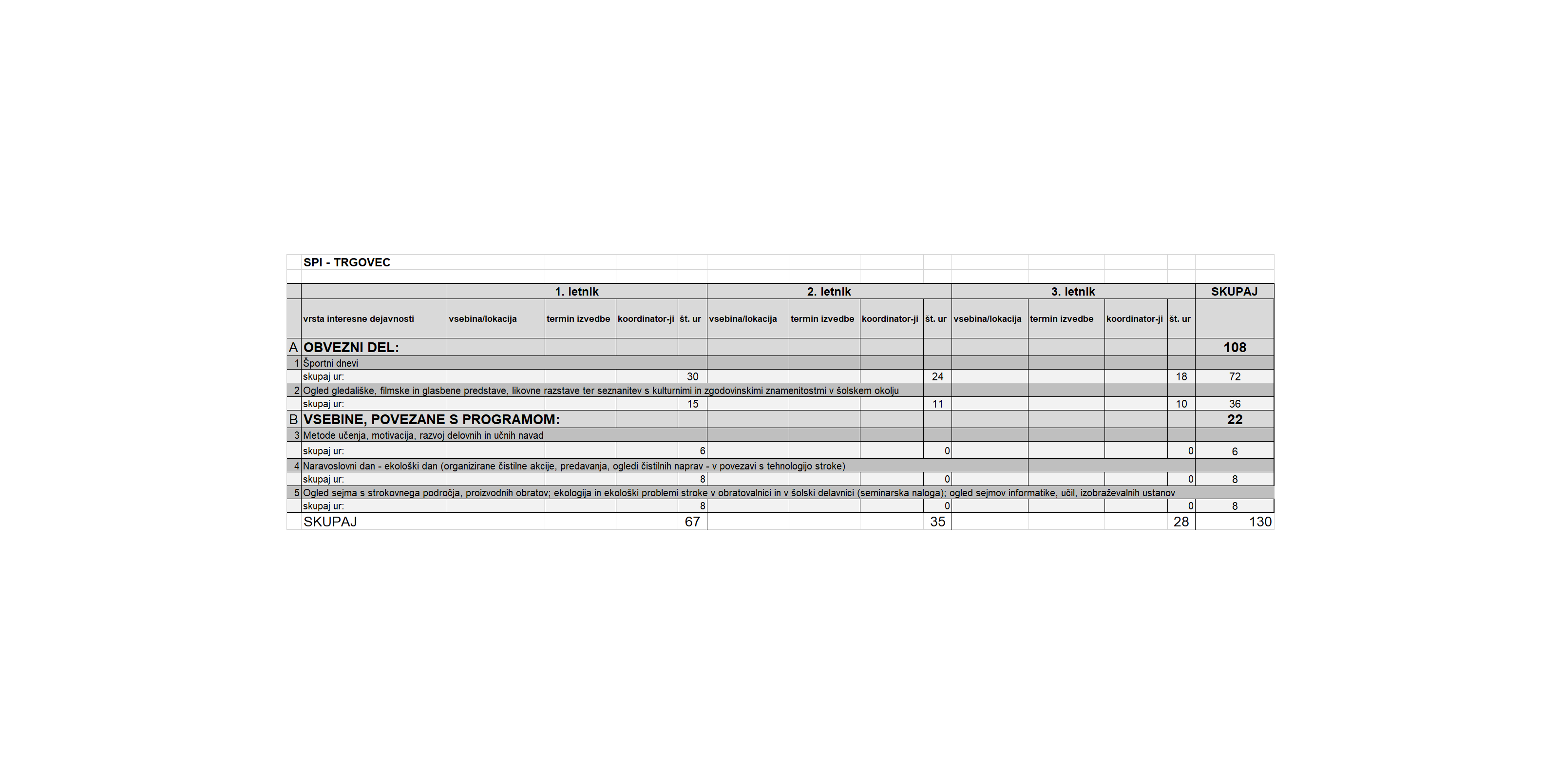
Za dijake, ki so predhodno izobraževanje končali v tujini, organizira šola 120-urni tečaj slovenščine za tujce v skladu z navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki ga bo vodila profesorica slovenščine z naše šole. V skupini tečajnikov v šolskem letu 2024/25 bo 5 dijakov naše šole.

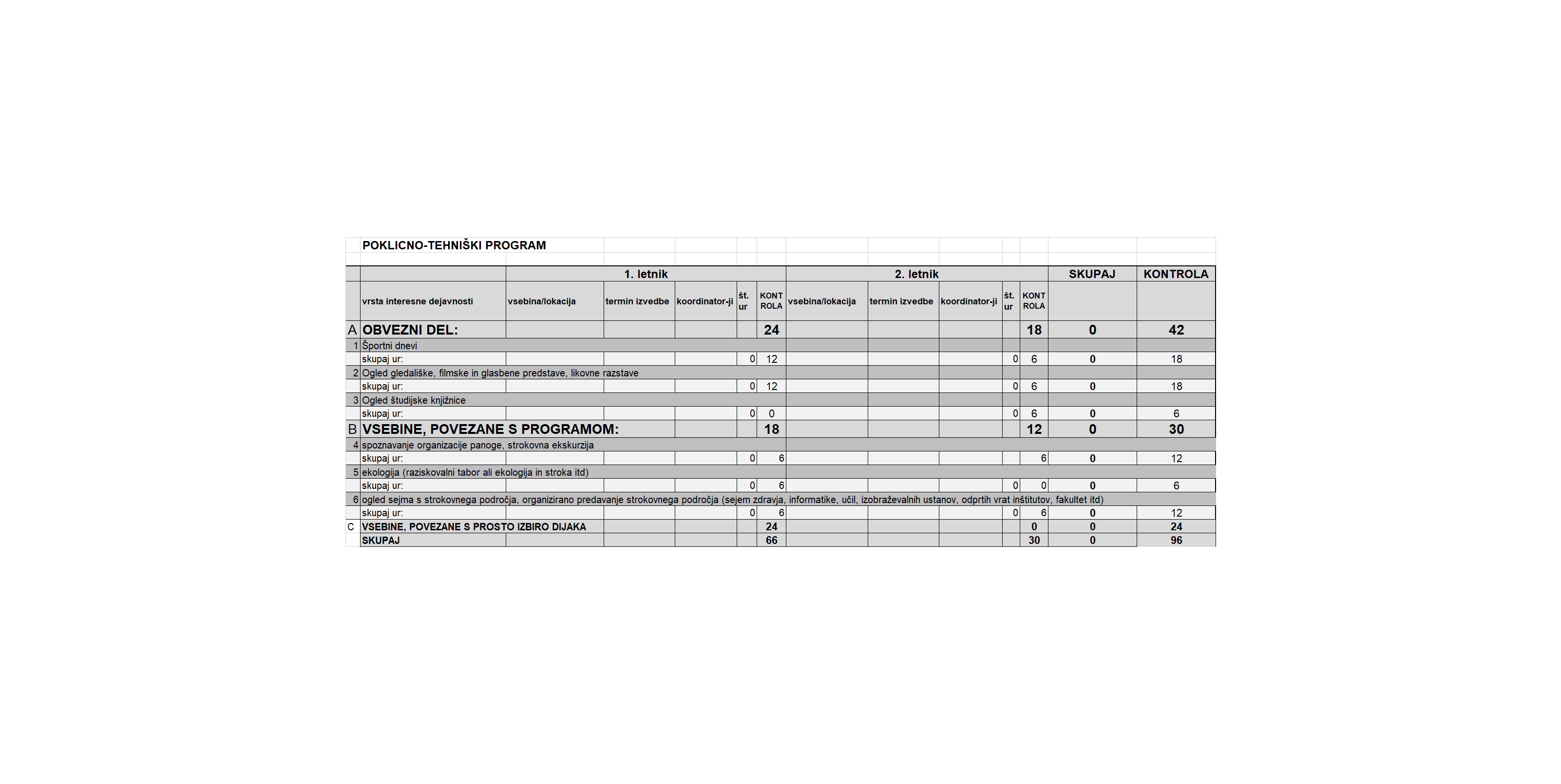
### Delo z nadarjenimi dijaki

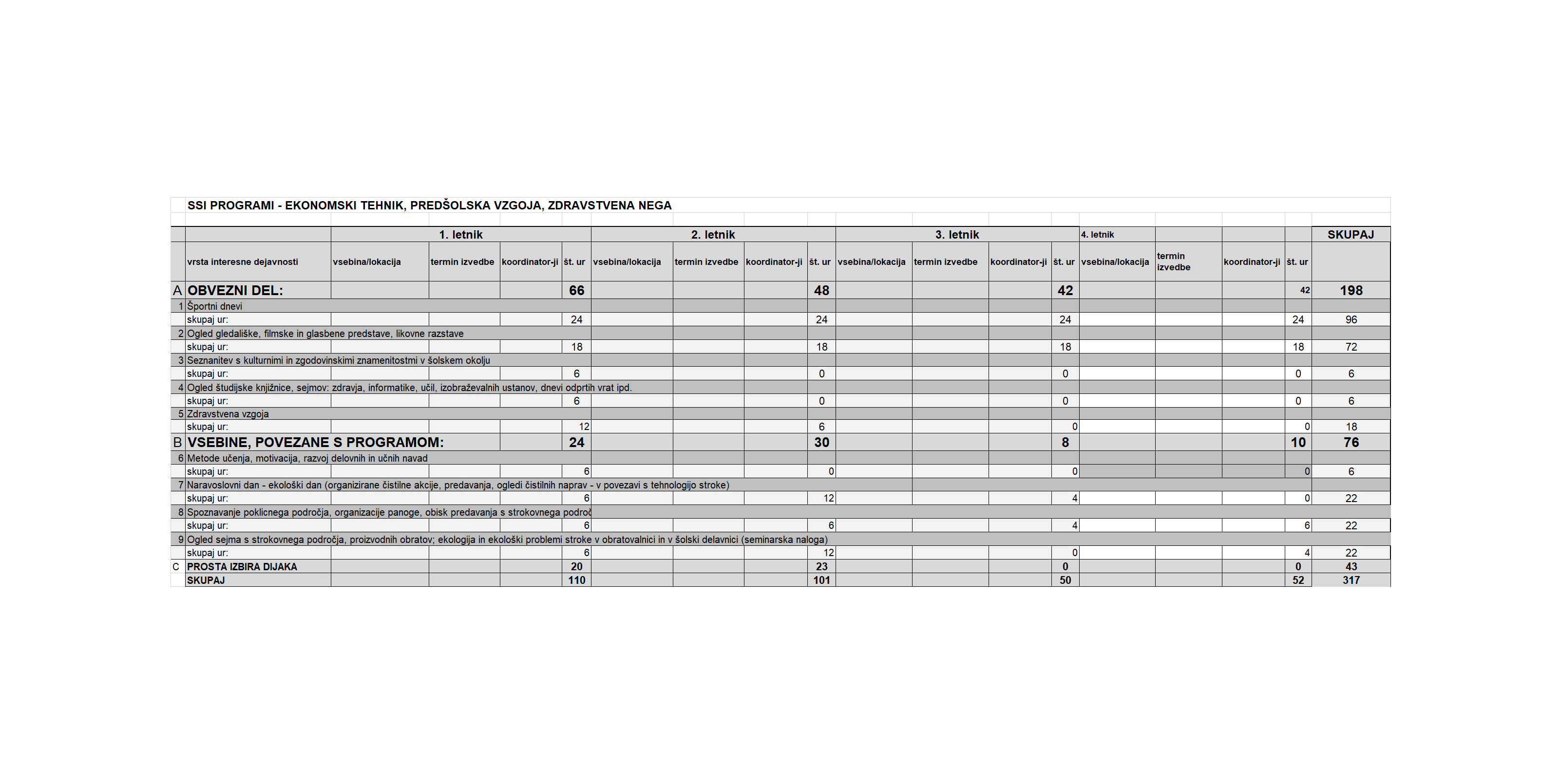
Aktivnosti za nadarjene dijake bomo izvajali v skladu s konceptom vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki. Dijakom bomo ponudili dejavnosti, s katerimi bodo lahko nadgradili svoja znanja, razvijali sposobnosti in uresničevali lastne interese ter tako udejanjali svojo nadarjenost.

## Interesne dejavnosti in projektni dnevi

Interesne dejavnosti v programih srednjega strokovnega, srednjega poklicnega in poklicno-tehniškega izobraževanja dajejo dijakom možnost razvijanja sposobnosti na različnih interesnih področjih. Za vsak program so obvezne interesne vsebine različne. Del dejavnosti je obvezen in ga ponudi šola, del pa je odvisen od dijakovega interesa (dijakova prosta izbira). V spodnjih preglednicah so obveznosti, ki jih mora šola izvesti v šolskem letu 2024/25.







## Izbirne ekskurzije in kulturne dejavnosti

Tudi v šolskem letu 2024/25 načrtujemo izbirne ekskurzije za dijake. Ekskurzije praviloma organiziramo skupaj s preverjenimi zunanjimi izvajalci.

Načrtujemo:

* tridnevno ekskurzijo za zaključne letnike,
* dvodnevno ekskurzijo,
* enodnevno ekskurzijo.

Za dijake, ki jih zanimajo gledališče, muzikal, opera ali balet, v letošnjem šolskem letu ponovno načrtujemo organiziran ogled vsaj ene predstave iz ponudb slovenskih in zagrebških gledaliških hiš.

Vse naštete dejavnosti so lahko za dijaka, ki se jih udeleži, sestavni del izbirnega dela interesnih dejavnosti.

# IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

## Izobraževalni programi

V šolskem letu 2024/25 smo razpisali naslednje programe za izobraževanje odraslih:

* ekonomski tehnik (SSI): 10 razpisanih mest,
* ekonomski tehnik (PTI): 10 razpisanih mest,
* predšolska vzgoja (SSI): 10 razpisanih mest,
* trgovec (SSI): 20 razpisanih mest.

## Samoizobraževanje

Izobraževalne programe v SIC Brežice je možno opravljati kot samoizobraževalec/-ka.   
V tem primeru se kandidat/-ka po konzultacijah s posameznimi profesorji (v času njihovih govorilnih ur, ki so enkrat na teden ali po dogovoru) sam pripravlja na izpite na osnovi predpisane oz. dogovorjene literature. Na izpite se prijavlja v razpisanih izpitnih rokih.

Za občane imamo med letom organiziranih pet izpitnih rokov, ki so objavljeni na oglasni deski in na spletni strani šole. Roki so sredi meseca septembra, novembra, januarja, marca in maja.

Prijave sprejemamo do 7. dne v mesecu. Ob prijavi je potrebno plačati stroške izpita po veljavnih cenah.

Zaključni izpit se lahko opravlja junija, avgusta ali februarja, poklicna matura pa po državnem maturitetnem koledarju.

Samoizobraževalci se lahko posvetujejo s šolsko svetovalno delavko, ki vodi njihovo dokumentacijo, jim svetuje in jih po potrebi usmerja.

Andragoški zbor sestavljajo profesorji SIC Brežice.

Priznavanje izpitov iz predhodnega izobraževanja vodi Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja.

Dokumentacija samoizobraževalcev in svetovanje sta v pristojnosti šolske svetovalne delavke Alenke Pečnik Kranjec.

## Informiranje občanov o izobraževalnih možnostih v SIC Brežice

Občane oziroma odrasle udeležence izobraževanja obveščamo o izobraževalnih možnostih, ki jih naša šola ponuja na več načinov:

* z objavami informativnega gradiva na šolskih oglasnih deskah,
* z objavami informativnega gradiva na šolski spletni strani in v medijih,
* z osebnim stikom z zainteresiranimi posamezniki in skupinami,
* na informativnem dnevu za odrasle in
* na informativnem dnevu za mladino (dodatne informacije za odrasle v soboto).

# ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/25

Tabela 11: Šolski koledar 2024/25



# STROKOVNI IN DRUGI ORGANI ŠOLE

## Učiteljski zbor

Učiteljski zbor:

* obravnava strokovna vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom, in o njih odloča,
* daje mnenja k Letnemu delovnemu načrtu in Šolskim pravilom,
* odloča o posodobitvah pouka in uvedbi nadstandardnih programov v skladu s predpisi,
* daje pobude za napredovanje delavcev in mnenje o predlogu za ravnatelja,
* opravlja druge naloge v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi.

Načrtujemo 10 do 12 konferenc z naslednjo tematiko (nekatere konference ali njihovi vsebinski sklopi so hkrati seje posameznega ali vseh PUZ-ov):

* razporeditev učne obveznosti učiteljev in pregled dela v preteklem šolskem letu,
* organizacija pouka in interesnih dejavnosti,
* spremljanje nacionalnih in mednarodnih projektov,
* spremljanje in sprotna evalvacija uvajanja prenovljenih izobraževalnih programov,
* prilagoditev pedagoškega dela dijakom s posebnimi potrebami, izobraževanje učiteljev za te posebne naloge,
* analiza učno-vzgojnih rezultatov v posameznih ocenjevalnih obdobjih po programih,
* analiza spremljanja pedagoškega dela,
* pravila šolskega in hišnega reda ter eventualni predlogi sprememb,
* življenje in delo v šolski stavbi (opažanja, pobude …),
* vodenje pedagoške dokumentacije, informatizacija na tem področju, novosti,
* novosti na področju zakonodaje in podzakonskih predpisov,
* samoevalvacija (ugotavljanje in zagotavljanje kvalitete – šolska klima in kultura),
* kvaliteta medsebojnih odnosov v kolektivu kot dejavnik kakovosti pedagoškega dela,
* roditeljski sestanki in govorilne ure – analiza pobud staršev,
* posodabljanje vzgojno-izobraževalnega dela,
* izpiti: dopolnilni, predmetni, popravni, zaključni, poklicna matura,
* predavanje oz. delavnica za učitelje (izbor aktualne teme),
* druga aktualna vprašanja.

## Programski učiteljski zbor

Programski učiteljski zbor (PUZ) sestavljajo učitelji, ki poučujejo v določenem izobraževalnem programu (IP) in drugi strokovni delavci, katerih delo je povezano z izvajanjem IP (organizator praktičnega izobraževanja, knjižničar, svetovalni delavec …). Vsak PUZ ima svojega vodjo in namestnika, deluje pa timsko in avtonomno.

Naloge PUZ-a:

* za vsako šolsko leto pripravi izvedbeni kurikul v skladu z IP,
* v skladu s kurikulom pripravi načrt preverjanja in ocenjevanja znanja,
* za vse programske enote potrdi minimalne standarde znanja (na osnovi katalogov znanja),
* sprejme dogovor o evidentiranju in načinu vpisovanja ocen v redovalnico,
* odloča v skladu s šolskimi pravilniki in internimi pravili,
* spremlja udejanjanje izvedbenega kurikula in sprejema ustrezne ukrepe,
* odloča o priznavanju doseženih kvalifikacij v primeru dijakove prekinitve izobraževanja,
* sodeluje pri pripravi individualiziranih načrtov izobraževanja.

Vodje PUZ-ov v šolskem letu 2024/25:

* PUZ EKT – SSI: Elena Mlakar
* PUZ EKT – PTI: Karmen Štefanič
* PUZ PŠV – SSI: Mojca Ogorelc
* PUZ ZDN – SSI: Nadja Ivšić
* PUZ TRG – SPI: Nadja Urška Senica

## Razredniki

Naloge razrednika so:

* vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
* analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ter rešuje probleme v zvezi s tem,
* sodeluje s starši in svetovalno službo,
* ureja in vodi predpisano dokumentacijo,
* opravlja druge naloge v zvezi z oddelkom.

Razredniki načrtujejo svoje delo na osnovi dogovorov oz. sklepov konferenc učiteljskega zbora in programskih učiteljskih zborov.

## Strokovni aktivi

Vsak učitelj je vključen v strokovni aktiv (nekateri tudi v več aktivov), ki usklajuje merila za ocenjevanje, določi minimalne standarde znanj, obravnava vzgojno-izobraževalno delo v sklopu predmetnega področja, izvaja in koordinira aktivnosti v posameznih projektih, daje pobude in predloge ter opravlja druge strokovne naloge iz svoje pristojnosti.

Učitelji se aktivno vključujejo v delo študijskih skupin in skrbijo za ustrezen pretok informacij.

Vsi strokovni aktivi izdelajo lastne letne delovne načrte, ki predstavljajo konkretizacijo in dopolnitev LDN šole.

Letni delovni načrt strokovnega aktiva obsega naloge po zakonu oz. podzakonskih predpisih, plan dela krožkov oz. interesnih dejavnosti in priprave ter udeležbo na šolskih tekmovanjih.

Ob koncu šolskega leta izdelajo poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta aktiva in ga oddajo ravnateljici šole skupaj s povzetkom najvidnejših dosežkov dijakov in strokovnih delavcev.

**Vodje in člani strokovnih aktivov v šolskem letu 2024/25 (stanje 1. 9. 2024):**

Tabela 12: Vodje in člani strokovnih aktivov v šol. l. 2024/25

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Strokovni aktiv** | **Vodja** | **Člani** |
| 1 | SLOVENŠČINA | Sanja Antolič | Sanja Antolič, Staša Omerzel, Jadranka Roguljič, Patricija Rudolf |
| 2 | TUJI JEZIKI | Ester Cerinski | Katja Bogovič, Ester Cerinski, Irena Rimc Voglar |
| 3 | MATEMATIKA in FIZIKA | Drago Žerjav | Mirjana Orešnik, Drago Žerjav, Miha Žarn |
| 4 | EKONOMSKI PREDMETI in PRAKTIČNI POUK | Lidija Furlan (PRA)  Elena Mlakar (EKN) | Lidija Furlan, Metka Galič, Elena Mlakar, Borut Retelj, Nadja Urška Senica, Danijel Starc, Karmen Štefanič |
| 5 | NARAVOSLOVJE | Nina Rupar | Nadja Ivšić, Nina Rupar, Tomše Urška |
| 6 | ZDRAVSTVENA NEGA | Sanja Hriberšek Kovačič | Tanja Cerjak, Helena Flis, Katarina Grmšek, Sanja Hriberšek Kovačič, Karmen Klavžar, Tea Kosmač, Tea Orožen, Katja Simonič, Nataša Stanić, Tasha Voglar, Doroteja Zidar, Amadeja Žerjav |
| 7 | DRUŽBOSLOVJE | Mojca Ogorelc | Ines Pšeničnik Ropret, Hančič Kajin Matjaž, Dejan Jerončič, Mileva Kralj Buzeti, Katarina Kukovičič Unetič, Mojca Ogorelc, Alenka Pečnik Kranjec, Tanja Plevnik |
| 8 | ŠPORTNA VZGOJA | Vladka Lopatič Omerzu | Vladka Lopatič Omerzu, Albert Žnidaršič, Blaž Milar |

## Svetovalna služba

S šolskim letom 2024/25 se je svetovalna služba razširila, saj se je zaradi spremenjenih normativov in povečanega števila dijakov pedagoginji pridružila še socialna pedagoginja.

Dijaki in starši se lahko s pedagoginjo in socialno pedagoginjo vedno pogovorijo o učnih ali drugih težavah. Svetujeta tudi pri odločitvah o nadaljnjem šolanju ali preusmeritvi v druge programe. Namen šolske svetovalne službe je, da pomaga dijakom iskati najboljše poti iz težke situacije, v kateri se posameznik včasih znajde. Njeno področje je tudi vpis v 1. letnik vseh srednješolskih programov.

Svetovalna služba:

* opravlja naloge v skladu z lastnim delovnim načrtom,
* svetuje dijakom in staršem,
* sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
* opravlja različne naloge v okviru vpisa v srednješolske, višješolske in visokošolske programe,
* opravlja poklicno svetovanje v sodelovanju z Zavodom RS za zaposlovanje,
* sodeluje v projektih,
* opravlja druge naloge v sodelovanju z vodstvom šole,
* izvaja ure DSP za premagovanje primanjkljajev in nudi svetovalne storitve,
* sodeluje pri obravnavi nadarjenih dijakov in vodi določene dejavnosti za nadarjene dijake v skladu z načrtom šole,
* koordinira vključevanje dijakov migrantov,
* koordinira izobraževanje odraslih.

**Letni delovni načrt svetovalne službe:**

Svetovalna služba izvaja dela in naloge v skladu s Smernicami za šolsko svetovalno delo. Letno opravlja naslednje naloge:

1. *NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA:* normalizacija oddelkov začetnega letnika, predlogi za oblikovanje oddelkov, priprava in izvedba informativnih dni ter promocija poklicev na osnovnih šolah, priprava šolske publikacije, spremljanje opravljenih nalog, evalvacija izvedenih nalog, sodelovanje pri evalvaciji dela šole: učni uspeh po predmetih in oddelkih, vpisna problematika, osip, preusmeritve in prešolanje, poklicna orientacija, dijaki s posebnimi potrebami, tujci, posvetovalno delo z vodstvom šole - po potrebi.
2. *RAZVOJNO-ANALITIČNE NALOGE:* analiza učne uspešnosti in napredovanja dijakov, analize razredne klime in sociometrični testi - po potrebi, analiza ponavljalcev, analiza individualiziranih programov OPP, analiza realizacije pouka, sodelovanje in/ali vodenje v šolskih projektih.
3. *SVETOVALNO DELO Z DIJAKI:* vpis in sprejem novincev, spremljanje novincev in svetovanje novincem, ponavljalcem, preusmerjenim, osipnikom, delavnice na temo UČENJE, karierna orientacija (individualni razgovori, koordinacija dela z ZRSZZ in VPIS, skupinsko svetovanje), identifikacija in pomoč pri reševanju socialno-ekonomskih stisk dijakov – sodelovanje s CSD in ŠSS osnovnih šol, svetovalna pomoč dijakom pri razreševanju osebnostnih in situacijskih težav, delo z OPP.
4. *SVETOVALNO DELO Z UČITELJI:* preučevanje potreb po strokovnem izpopolnjevanju, sodelovanje na sejah oddelčnih učiteljskih zborov, sodelovanje na sejah celotnega učiteljskega zbora (ocenjevalne in pedagoške konference), sodelovanje na strokovnih aktivih, sodelovanje in posvetovanje z učitelji – izvajanje pouka, razredništvo, sodelovanje pri izvajanju individualiziranih programov za OPP.
5. *SVETOVALNO DELO S STARŠI:* predavanja za starše (Mladostnik, adolescenca in šola; Nadaljevanje izobraževanja), svetovanje staršem, svetovanje družinam.
6. *STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE:* seminarji glede na potrebe in ponudbo, sodelovanje na študijskih skupinah.
7. *PRIPRAVE NA SVETOVALNO DELO*
8. *DOKUMENTIRANJE SVETOVALNEGA DELA:* evidenca svetovalnih razgovorov, evidenca subvencionirane prehrane, evidenca uspešnosti po predmetih in oddelkih, evidenca vpisanih dijakov, evidenca izpisanih in izključenih dijakov.

## Komisija za kakovost

V šolskem letu 2024/25 komisija za kakovost nadaljuje s spremljanjem in ugotavljanjem kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela.

Kot v preteklih letih bomo tudi letos spremljali kakovost na različnih področjih (vpis, učni uspeh, delo z OPP, rezultati na ZI in POM, medsebojni odnosi, oprema, projekti, malica, tehniški dnevi, informativni dnevi, interesne dejavnosti ...) ter pri različnih deležnikih (dijaki, starši, učitelji).

Za šolsko leto 2024/25 smo si za izboljšanje kakovosti na šoli zadali naslednje kazalnike, na podlagi dveh standardov kakovosti:

1. **Izboljšanje uporabe IKT + spremljanje sodobnih trendov digitalizacije**

Do leta 2026 želimo usposobiti večino učiteljev, da bodo vešči uporabe IKT (aplikacij, ki jih lahko uporabljajo pri pouku), prav tako je potrebno za delo z IKT usposabljati tudi dijake.

**2. Učitelj usmerja učenje tako, da dijaku omogoča kar najboljše dosežke in razvoj.**

V aktivih se pogovarjamo o vzgojnem delovanju šole**,** učitelji se udeležujemo izobraževanj v zvezi s svojim pedagoškim delom, učitelj spremlja in vrednoti lastno prakso ter jo izboljšuje.

**2.1 Dejavnosti za implementacijo standardov kakovosti so:**

1. delo z novimi učitelji (strategija vodenja in spremljanja njihovega dela),

2. spremljanje učiteljevega dela (hospitacije),

3. spremljanje rezultatov izobraževanja (delež udeležencev izobraževanja, ki uspešno končajo izobraževanje ter uspešnost na zaključnem izpitu in poklicni maturi),

4. zadovoljstvo udeležencev izobraževanja (se identificirajo s šolo in so pri delu zadovoljni) – ŠOLSKI BAROMETER – za zaposlene in dijake 3. ter 4. letnikov,

5. spremljanje dijakov, ki imajo težave zaradi jezikovnih ovir (priseljenci) in posledično spremljanje njihovega (ne)uspeha v šoli,

6. spremljanje izobraževanja kolektiva in krepitev digitalnega opismenjevanja.

Pri doseganju standardov kakovosti in dejavnosti za implementacijo sodelujejo vsi zaposleni v koordinaciji z vodstvom in svetovalno službo. Konkretne aktivnosti, povezane s cilji (za obdobje enega leta), ki so vezani na celotni učiteljski zbor in strokovne aktive, bomo izvajali skozi celotno šolsko leto. Implementacijo načrtovanih ciljev bom redno spremljali, in sicer na rednih sestankih komisije za kakovost, sestankih strokovnih aktivov in na pedagoških konferencah.

Ugotovitve in analize evalvacij bomo junija 2025 objavili v letnem Poročilu komisije za kakovost.

## Skupnost dijakov

Skupnost dijakov (SD) SIC Brežice (imenovana kar Dijaški parlament) vključuje vse dijake šole. Vodi jo kolegij, ki ga sestavljajo predstavniki posameznih letnikov vseh programov.

Skupnost organizira obšolsko življenje in delo ter obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem ter daje organom šole svoje predloge. Predstavniki Skupnosti dijakov imajo pravico sodelovati pri delu Sveta zavoda, ko ta obravnava zadeve, ki se nanašajo na položaj dijakov, ali ko obravnava zadeve, ki jih je v obravnavo predložila Skupnost dijakov. Po spremembi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09) volijo dijaki v Svet zavoda dva svoja predstavnika.

V šol. l. 2024/25 je bil oktobra za predsednika SD izvoljen Erik Vidmar.

Skupnost dijakov SIC Brežice aktivno sodeluje tudi v Dijaški organizaciji Slovenije (DOS) in se udeležuje pomembnejših sej. Njene aktivnosti in opredelitve posamezni predstavniki prenašajo ostalim dijakom na šoli.

Letni delovni načrt delovanja SD predlaga in sprejme kolegij SD na svojih sestankih in jih uresničuje med šolskim letom v sodelovanju z dijaki šole.

Skupnost dijakov (Dijaški parlament) deluje v skladu s Statutom DP ETrŠ (SIC) Brežice. Mentorica v šolskem letu 2024/25 je Sanja Antolič.

# IZPOPOLNJEVANJE PEDAGOŠKIH IN DRUGIH STROKOVNIH DELAVCEV

## Vrste izobraževanja

Pedagoški in drugi strokovni delavci naj bi se po zakonu strokovno izpopolnjevali do 5 dni v posameznem šolskem letu. Program izobraževanja zajema priprave na poklicno maturo in zaključni izpit, sestanke študijskih skupin in druga strokovna izpopolnjevanja, objavljena v Katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev.

V šolskem letu 2024/25 bomo namenili prednost izobraževanju, ki je potrebno za uspešno izvajanje izobraževalnih programov. Na tem področju bomo sodelovali s Centrom RS za poklicno izobraževanje, Zavodom za šolstvo, Andragoškim inštitutom RS in ostalimi institucijami. Praviloma pa naj bi se pedagoški in drugi strokovni delavci odločali za izobraževanja iz Kataloga programov nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (t. i. Katis).

Strokovni delavci se lahko dejavno vključujejo tudi v delo strokovnih društev (slavisti, zgodovinarji, matematiki idr.). Vsaj eno obliko izobraževanja za strokovne delavce bomo izvedli tudi v šoli s povabljenimi izvajalci (temo bomo opredeli glede na aktualne potrebe in ponudbo).

Zaradi aktualnosti problematike bomo tudi v šolskem letu 2024/25 nadaljevali z izobraževanjem strokovnih delavcev na področju pedagoškega dela z dijaki s posebnimi potrebami in migranti, ki so vključeni v redne programe, delo z njimi pa zahteva dodatna znanja.

V interesu šole je, da strokovni delavci pridobijo čim več uporabnih znanj, zato je strateška usmeritev zavoda podpora izobraževanju v čim večji možni meri, seveda v okviru razpoložljivih finančnih možnosti.

## Terminski plan strokovnega izpopolnjevanja

V vsakem šolskem letu, predvidoma v oktobru, učitelji in drugi strokovni delavci izberejo izobraževalne programe iz kataloga (Katis) oz. iz ponudbe na spletnih straneh MŠŠ, Zavoda RS za šolstvo in Centra RS za poklicno izobraževanje. Med šolskim letom so možne spremembe načrta, če to narekuje narava dela.

Učitelji, ki poučujejo več predmetov, lahko načrtujejo za svoje strokovno izpopolnjevanje po potrebi tudi več kot 5 dni; enak kriterij velja za učitelje in druge strokovne delavce, ki se lotevajo zahtevnejših projektov po razpisih ali v dogovoru s šolo. Z vključitvijo šole v različne projekte se kaže potreba po dodatnem izobraževanju strokovnih delavcev, in sicer glede na vsebinske zahteve posameznega projekta.

## Spremljanje vzgojno izobraževalnega dela

Spremljanje pouka in analiza spremljanja je sestavni del permanentnega izobraževanja strokovnih delavcev. Hospitacije poleg ravnatelja izvajajo medsebojno tudi strokovni delavci, pri spremljanju pouka pa bodo po potrebi aktivno sodelovali tudi vodje programskih učiteljskih zborov, vodje strokovnih aktivov in učitelji z večletno prakso.

Osnovni namen hospitacij je spremljanje posameznih segmentov učne ure (npr. motivacija, sodelovanje dijakov, vzdušje, doseganje operativnih ciljev ipd.), da bi na osnovi ugotovitev lahko načrtovali kakovostnejše pedagoško delo.

## Ekskurzije

V šolskem letu 2024/25 v decembru načrtujemo strokovno ekskurzijo za pedagoške in druge strokovne delavce ter ostale zaposlene.

# SODELOVANJE S STARŠI

## Roditeljski sestanki in govorilne ure

Neposredni stik s starši šola vzpostavlja na govorilnih urah in roditeljskih sestankih. Roditeljske sestanke in popoldanske govorilne ure načrtujemo z internim šolskim koledarjem. Učitelji so na voljo za pogovore tudi v dopoldanskem času po vnaprejšnjem dogovoru (po telefonu, elektronski pošti …). Informacije o govorilnih urah objavljamo tudi na spletni strani šole. Sistem elektronskih evidenc eAsistent, ki omogoča stik s šolo tudi na daljavo, uporabljamo v polnem obsegu. V čim večji meri bomo uporabljali tudi aplikacije, ki jih ponuja ministrstvo/Arnes.

Možnost spremljave šolskega dela svojih otrok preko elektronskih sistemov uporablja kar precej staršev, vendar želimo ohraniti tudi tradicionalne žive stike, ki jih elektronski mediji ne morejo enakovredno nadomestiti.

## Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ, ki:

* voli predstavnike v Svet zavoda,
* predlaga nadstandardne programe in daje soglasje k predlogu ravnatelja oz. učiteljskega zbora o nadstandardnih storitvah,
* obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
* daje mnenja in predloge v zvezi z delovnim načrtom šole,
* opravlja druge naloge po zakonu.

Svet staršev se v septembru dopolni s predstavniki staršev dijakov 1. letnika oz. novoizvoljenimi člani na oddelčnih roditeljskih sestankih. Na 1. jesenski seji izoblikuje mnenje o predlogu LDN šole za tekoče šolsko leto in sprejme predlog nadstandardnega programa, ki se financira tudi s sredstvi Šolskega sklada SIC Brežice.

Svet staršev voli tudi tri predstavnike staršev v Svet zavoda SIC Brežice.

Predsednica Sveta staršev v šolskem letu 2024/25, izvoljena na prvi seji Sveta staršev, je ga. Tamara Močnik.

V začetku šolskega leta 2024/25 izvoljeni člani Sveta staršev so:

Tabela 13: Člani Sveta staršev v šol. letu 2024/25

|  |  |
| --- | --- |
| **oddelek** | **ime in priimek** |
| 1. Ae | Aleš Zorko |
| 1. Ap | nimajo izbranega predstavnika |
| 1. At | nimajo izbranega predstavnika |
| 1. Av | Tamara Močnik (predsednica, članica SZ) |
| 1. Az | Katja Kolarič |
| 2. Ae | Petra Stušek |
| 2. At | Irena Koštić |
| 2. Av | Asmir Halilović |
| 2. Ap | nimajo izbranega predstavnika |
| 2. Az | Klavdija Ban (članica SZ) |
| 3. Ae | Andreja Per |
| 3. At | nimajo izbranega predstavnika |
| 3. Av | nimajo izbranega predstavnika |
| 3. Az | Tanja Lovrek |
| 4. Ae | Petra Ban Plavljanić (članica SZ) |
| 4 .Av | Henrik Omerzu |
| 4. Az | Larisa Čižmek |

## Šolski sklad

Šolski sklad SIC Brežice (OE Srednja šola) je ustanovljen v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in predstavlja zakonit način zbiranja dodatnih finančnih sredstev za namensko rabo v šoli oz. za potrebe šole. Praviloma se iz sklada lahko financira nadstandardni program.

Šolski sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Predstavnike šole predlaga Svet zavoda, predstavnike staršev pa izvoli Svet staršev.

Iz šolskega sklada načrtujemo v šolskem letu 2024/2025 financiranje naslednjih nadstandardnih nabav in storitev:

* dodatne priprave na poklicno maturo in zaključni izpit v dogovoru z dijaki, starši in učitelji,
* dijaške prireditve in del interesnih dejavnosti (krožkov, tekmovanj …), ki niso oz. niso v celoti financirane s strani MIZŠ,
* dodatna oprema in potrošni material za potrebe projektov in interesnih dejavnosti (vsa predmetna področja),
* nabava knjig, strokovnih revij in e-gradiv za šolsko knjižnico.

V skladu se poleg prispevkov staršev lahko zbirajo tudi sponzorska, donatorska in druga sredstva, vendar lahko na osnovi dosedanjih izkušenj sklepamo, da bo teh sredstev malo. Hkrati pa tudi vplačilo prispevkov staršev ni zanesljivo, tako da je prihodek sklada vnaprej težko predvideti, zato je načrt nadstandardnega programa zgolj okviren in ga bomo uresničili, kolikor bodo dopuščala dejanska finančna sredstva.

# POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

## Poslovno sodelovanje

Kot javni vzgojno-izobraževalni zavod SIC Brežice permanentno sodeluje z inštitucijami na državni ravni, ki so vsebinsko in organizacijsko povezane s področjem vzgoje in izobraževanja (z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport, z Zavodom RS za šolstvo in Centrom RS za poklicno izobraževanje). V okviru izobraževanja odraslih sodelujemo z andragoškimi ustanovami in z Zavodom za zaposlovanje RS, OE Sevnica.

Stalne stike vzdržujemo s posavskimi občinami in s podjetji iz Posavja, ki sodelujejo s šolo pri praktičnem usposabljanju naših dijakov. Zaradi programa predšolska vzgoja in praktičnega usposabljanja intenzivno sodelujemo s posavskimi vrtci. V šolskem letu 2024/25 bomo še okrepili povezave s Splošno bolnišnico Brežice ter DUO Impoljca (praktični pouk v kliničnem okolju, praktično usposabljanje z delom), načrtujemo pa tudi povezave z ostalimi javnimi zavodi, podjetji in drugimi institucijami s področja zdravstva. Občine in nekatera podjetja občasno sponzorirajo nekatere naše aktivnosti in sodelujejo z nami pri nacionalnih in mednarodnih projektih.

Dobro sodelujemo s Športno zvezo Brežice, Glasbeno šolo Brežice, Posavskim muzejem Brežice in z Zvezo kulturnih društev Brežice ter z Ljudsko univerzo Krško, s katero sodelujemo kot projektni partner.

Na pedagoškem in organizacijskem področju se povezujemo z ostalimi srednjimi in osnovnimi šolami v Posavju, v državnem merilu pa v okviru Skupnosti trgovskih in ekonomskih šol, v Skupnosti šol za predšolsko vzgojo ter v Skupnosti šol za zdravstveno nego.

Ohranili bomo sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije in skušali zadržati visok renome šole, ki smo si ga ustvarili z vidnimi uvrstitvami na različnih tekmovanjih.

## Izvajanje projektov

Nadaljujemo z intenzivnim vključevanjem šole v nacionalne in mednarodne projekte. V nekaj preteklih letih smo tako dijaki kot profesorji izvajali različne projektne aktivnosti in našli v tem poseben izziv in možnost za preverjanje lastnih zmogljivosti, hkrati pa je projektno povezovanje postalo vse bolj uveljavljena oblika sodelovanja ne le med šolami, ampak tudi in še posebej med šolo in družbenim okoljem z vsemi mnogoterimi elementi, ki ga sestavljajo. V šolskem letu 2024/25 bomo sodelovali v več projektih, ki so opisani v nadaljevanju. V primeru ponovnih težav z epidemijo bomo projekte izvedli v obsegu, ki ga bodo dopuščale razmere.

### UNESCO-vi projekti

Kot članica nacionalne mreže UNESCO-vih šol SIC Brežice sodeluje v razpisanih projektih od šolskega leta 2002/03. V tem šolskem letu bomo nadaljevali začeto delo in ga nadgrajevali v smislu uresničevanja Delorsovih stebrov izobraževanja: učiti se, da bi vedeli, učiti se, da bi znali delati, učiti se, da bi znali živeti skupaj, učiti se biti. Še posebej se bomo posvetili naslednjim UNESCO temam: svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju, mir in človekove pravice, demokracija, strpnost in sodelovanje, medkulturno učenje (spodbujanje kreativnosti, medkulturni dialog, kulturna dediščina), okoljski problemi in njihovo interdisciplinarno reševanje.

V šol. letu 2024/25 se bomo preko projektov povezovali z drugimi UNESCO šolami in okrepili naše delovanje v UNESCO središču. Kot doslej bomo obeleževali svetovne dneve.

V tem šolskem letu bomo obeležili predvidoma 20 mednarodnih dni.

Pri splošnih predmetih in različnih strokovnih modulih bomo spoznavali, kaj je trajnostni razvoj: z vidika varovanja okolja kot izboljšanje kakovosti življenja vseh članov družbe in kot način razvoja gospodarstva. Vsebine bomo vključevali v pouk in izvajanje različnih delavnic na to tematiko (podjetniške delavnice na naši šoli in drugih šolah) ter pripravili karierni dan za osnovnošolce. Z aktivnostmi se bomo medpredmetno povezovali v strokovnih modulih programov ekonomski tehnik SSI in PTI, predšolska vzgoja, zdravstvena nega in programa trgovec. Povezave bodo potekale tudi preko mednarodnih projektov, ki se izvajajo na šoli.

Projekt koordinira prof. Urška Senica.

### Projekt EPAS Slovenija - Šola ambasadorka Evropskega parlamenta

V šolskem letu 2024/2025 že osmo leto sodelujemo v evropskem programu in projektu Šola ambasadorka Evropskega parlamenta - European Parliament Ambassador School Programme (EPAS).

Namen programa Šola ambasadorka Evropskega parlamenta je dijake ozaveščati o evropski parlamentarni demokraciji, vlogi Evropskega parlamenta in evropskih vrednotah. Dijake spodbuja, da aktivno sodelujejo v demokratičnih procesih Evropske unije.

Izbrane šole med profesorji in dijaki imenujejo mentorje in dijake ambasadorje, ki bodo sodelovali v programu in bodo zadolženi za njegovo izvajanje. Profesorji skrbijo za izobraževalni vidik, predvsem za organizacijo izobraževanj o evropski parlamentarni demokraciji. Pri izvedbi posameznih aktivnosti vključujejo interaktivno izobraževalno gradivo o Evropskem parlamentu, ki vključuje splošne informacije in dejstva o EU, seminarje za izpopolnjevanje demokratičnih veščin in udeležbe, igro vlog v razredu in različne kvize. Profesorji in dijaki izvajajo tudi različne dejavnosti in so v stiku s poslanci Evropskega parlamenta, drugimi šolami ambasadorkami EPAS in partnerji ter sodelujejo z lokalnimi skupnostmi.

Dejavnosti, ki jih izvajajo šole, se ob koncu šolskega leta ocenijo. Šole, ki program uspešno opravijo, dobijo potrdilo, da so šole ambasadorke. Mentorji in dijaki ambasadorji prejmejo potrdila na slovesni podelitvi, ki jo organizirajo lokalne pisarne Evropskega parlamenta za stike. Na podelitvi so navzoči tudi poslanci Evropskega parlamenta, predstavniki nacionalnih in lokalnih organov ter partnerji. Profesorji in dijaki lahko sodelujejo v sklopu programa Euroscola na sejah v Strasbourgu ali drugih prireditvah, ki jih organizira Evropski parlament v državah članicah, v Bruslju ali Strasbourgu.

V mreži šol ambasadork sodeluje približno 1500 certificiranih šol ambasadork Evropskega parlamenta, 3700 profesorjev, ki imajo vlogo mentorjev ambasadorjev, in skoraj 23.000 dijakov ambasadorjev. Šole lahko v okviru mreže izmenjajo najboljše prakse in sodelujejo pri izvajanju programa. Mreža šol ambasadork je del širše skupnosti, ki z Evropskim parlamentom sodeluje predvsem prek platforme skupajsmo.eu. Šolam ponuja priložnost, da sodelujemo pri različnih aktivnostih, ki jih organizira Evropski parlament, njegove pisarne za stike in institucionalni partnerji. Prav tako lahko šole navežejo stike z različnimi evropskimi, nacionalnimi in lokalnimi sodelavci ter z organizacijami civilne družbe.

Program Šola ambasadorka Evropskega parlamenta je sestavljen iz raznolikih aktivnosti, s pomočjo katerih dijaki spoznavajo delovanje EU in pomen aktivnega državljanstva. Mentorji z dijaki proučujemo gradiva o organizaciji in delovanju Evropske unije in Evropskega parlamenta, jih spodbujamo k razmišljanju o evropskih politikah, predstavimo pomen aktivnega državljanstva ter skupaj z njimi aktivno širimo znanje o EU.

V okviru programa EPAS bomo urejali in vzdrževali informacijsko točko (kotiček) o Evropskem parlamentu in EU, kjer so gradiva in informacije o EU. Informacijska točka je postavljena v avli šole skozi celotno šolsko leto. Prav tako bomo objavljali aktualne vsebine in teme o EU tudi na spletni informacijski točki na šolski spletni strani www.sic.si pod projektom EPAS, na družbenem omrežju instagram solaambasadorkaep.etrs in spletni nacionalni platformi EPAS Facebook. Spletna nacionalna platforma EPAS je vzpostavljena tudi kot zaprta skupina na družbenem omrežju Facebook. Namenjena je komunikaciji med Pisarno Evropskega parlamenta v Sloveniji, mentorji in dijaki ter povezovanju mentorjev in dijakov, njihovi medsebojni komunikaciji ter izmenjavi dobrih praks, izkušenj in mnenj.

9. 5. 2025 bomo obeležili Dan Evrope za vse dijake šole. Na šoli bomo organizirali, pripravili in izvedli poseben dogodek ter v tednu od 5. 5. 2025 do 9. 5. 2025 pripravili različne aktivnosti na temo Evropske unije.

Izobraževalni program v okviru projekta EPAS obsega sledeče aktivnosti, ki jih bomo opravili v šolskem letu 2024/2025:

* udeležba na seminarju za učitelje mentorje: oktober 2024,
* proučitev izobraževalnih gradiv o EU: november 2024 – april 2025,
* sodelovanje dijakov v Kvizu o EU (tekmovanje): oktober 2024,
* priprava in urejanje informacijskega kotička o EU na šoli in na spletu: november 2024 – maj 2025,
* stojnica EPAS na informativnem dnevu 2025 in drugih dogodkih: november 2024 – maj 2025,
* priprava dogodka in aktivnosti ob dnevu Evrope, 9. maju: maj 2025 (teden evropskih vsebin),
* vodenje družbenih omrežij, in sicer Instagram in Facebook profila, namenjenih predstavitvi EPAS aktivnosti na šoli,
* sodelovanje v spletni nacionalni EPAS platformi na družbenem omrežju Facebook: november 2024 – maj 2025,
* obisk multimedijskega centra Doživi Evropo in udeležba na predavanju o EU: november 2025 – maj 2025,
* strokovna ekskurzija v Evropski parlament v Strasbourg: po dogovoru z Evropskim parlamentom, med šolskim letom,
* okrogla miza z evropskimi poslanci: po dogovoru: november 2024 – maj 2025,
* solidarnostni dogodki: november 2024 – maj 2025,
* sodelovanje v razpravah z evropskimi poslanci in poslankami “Če bi jaz odločal/a, bi …”: november 2025 – maj 2025,
* izvedba Kahoot kviza o EU v posameznih oddelkih: november 2024 – maj 2025,
* tematske razstave: november 2024 – maj 2025,
* organizacija drugih dogodkov in aktivnosti: november 2024 – maj 2025,
* ocenjevanje aktivnosti projekta EPAS: maj/junij 2025,
* ostali dogodki - organizacija različnih dogodkov in aktivnosti na šoli: november 2024 – maj 2025.

Izobraževalni  program sodelujočim šolam omogoča in nudi naslednje:

1. Šola z uspešno izvedbo programa pridobi enoletni častni naziv Šola ambasadorka Evropskega parlamenta.

2. Sodelujoči dijaki okrepijo znanje in kompetence, kritično mišljenje in politično-državljansko ozaveščenost, ki so bistvenega pomena za razvoj dejavnih in odgovornih državljanov, sodelujejo na dogodkih Pisarne Evropskega parlamenta ter ob koncu šolskega leta prejmejo potrdilo o sodelovanju v programu. Po koncu projekta prejmejo naziv  Dijak ambasador Evropskega parlamenta in so povabljeni na zaključno slovesnost.

3. Sodelujoči profesorji prejmejo gradivo za izvedbo programa na šoli in se udeležijo strokovnih usposabljanj. Za uspešno sodelovanje v projektu prejmejo  profesorji naziv mentor ambasador Evropskega parlamenta in imajo pozneje možnost sodelovanja na seminarju v Bruslju ter izmenjave izkušenj in partnerstva na evropski ravni.

Projekt in program EPAS Slovenija vodi in koordinira Pisarna Evropskega parlamenta v Sloveniji. Vse aktivnosti v okviru programa in projekta EPAS potekajo do junija 2025. V šolskem letu 2024/2025 bomo v projektu EPAS na šoli sodelovale profesorice mentorice: Deja Avsec, Katja Bogovič, Lidija Furlan, Mojca Ogorelc in Urška Nadja Senica.

Projekt koordinira prof. Mojca Ogorelc.

### Projekti Erasmus+

Od leta 2013 na šoli organiziramo delovno prakso v tujini na podlagi lastne prijave projekta na razpisana sredstva EU. V šolskem letu 2019/20 so nam projekt zavrnili, v šolskem letu 2021/22 pa zaradi povečane obremenitve rednega dela koordinator projekta ni prijavil.

V šolskem letu 2023/2024 smo sodelovali v evropskem projektu Erasmus+ učna mobilnost, ki je sofinanciran s strani Evropske unije. Projekt je trajal 18 mesecev, tj. od 01. 10. 2022 do 31. 03. 2024 in se je imenoval ‘Uživajmo v naši različnosti!’ (Let’s Enjoy Our Diversity!). Projekt smo uspešno zaključili. Cilji projekta so bili, da čim več naših dijakov opravlja delovno prakso v tujini pri tujih delodajalcih, kar pri dijakih spodbuja večjo motiviranost za delo, večjo samozavest, radovednost, produktivnost in samoiniciativnost. Prav tako dijakom delovna praksa v tujini omogoča pridobivanje poklicnih kompetenc v mednarodnem okolju, poglobljeno razvijanje digitalnih kompetenc ter izboljšanje znanja in rabe angleškega jezika v vsakdanji in poslovni komunikaciji (pisno in ustno), obenem pa dijaki spoznavajo nove kulture, nove države, drugačen način življenja in dela, kar jih vse bogati in jim širi obzorja. Delovno prakso v tujini je opravljalo 23 dijakov iz programov ekonomski tehnik, predšolska vzgoja in zdravstvena nega, in sicer na Kanarskih otokih (Tenerife - predšolska vzgoja) in v Litvi (Vilna – ekonomski tehnik in zdravstvena nega). Po opravljeni delovni praksi so dijaki napisali poročilo, v katerem so strnili svoje vtise o novih pridobljenih znanjih in spoznanjih ter izrazili hvaležnost, da so imeli možnost opravljati delovno prakso v tujini. Prav tako so dijaki na mednarodni praksi stkali dragocene prijateljske vezi.

V šolskem letu 2024/2025 bomo po uspešno dobljenem novem projektu Erasmus+ učna mobilnost dijakov, ki se imenuje ‘Enakost v različnostih!’ (Equality In Differences!) delovno prakso v tujini omogočili 22 dijakom iz programov ekonomski tehnik, predšolska vzgoja, zdravstvena nega in poklicno-tehniški program. Dijaki iz vseh navedenih programov bodo delovno prakso v tujini opravljali na Malti, in sicer februarja 2025.

Omogočanje dijakom, da opravljajo mednarodno prakso, je za našo šolo ena od prednosti, prav tako pa je dobra promocija naše šole in velika korist za lokalno gospodarstvo.

KA122-VET je projekt dijaške mobilnosti, ki omogoča deležu dijakov mednarodno prakso.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

izboljšanje učnih kompetenc,

povečanje zaposljivosti in možnosti zaposlitve,

povečanje samozavesti in samospoštovanja,

povečanje medkulturne zavesti,

aktivnejše sodelovanje v družbi.

Projekt Erasmus+ učna mobilnost dijakov koordinira prof. Ester Cerinski.

### Ekošola

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujejo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Načela Ekošole:

* skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
* okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
* naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
* vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
* dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
* vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
* prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola:

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrbi za okolje in naravo.

Drugi cilji so:

* uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
* spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
* učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
* povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
* razvijati pozitivne medsebojne odnose,
* sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
* vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
* povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Delo v okviru Ekošole je razporejeno med različne projekte in aktivnosti.

Med ponujenimi projekti v šolskem letu 2024/2025 bo naša šola delovala znotraj naslednjih:

* Krožnost je naša priložnost,
* Ne zavrzi oblek, ohrani planet,
* Misija: zeleni koraki,
* Ekošola meri odtis CO2,
* Hrana ni za tjavendan,
* Altermed,
* Mladi v svetu energije,
* Biotska pestrost in voda,
* Podnebne spremembe - Podnebni tek.

Vsi projekti se bodo izvajali skozi celo šolsko leto 2024/2025.

V lanskem šolskem letu so se Katarina Kukovičič Unetič, Urška Tomše in Nina Rupar udeležile konference koordinatorjev v Čateških Toplicah, kjer so predstavile primere dobrih praks. Vsi strokovni delavci pa se bodo lahko tekom celega šolskega leta vključevali v delavnice in videokonference posameznih Eko projektov.

Vse informacije, povezane z Ekošolo, so za učitelje zbrane v Teamsih – ekipa Ekošola.

V programu Ekošola moramo v šolskem letu 2024/2025 opraviti naslednje aktivnosti:

* vzpostaviti Ekoodbor,
* izvesti okoljski pregled,
* do 31. oktobra 2024 pripraviti in oddati Ekoakcijski načrt,
* plačati pristojbino za šolsko leto 2024/2025
* ob koncu leta oddati poročila o opravljenih projektih in izbranih aktivnostih,
* predstaviti primere dobrih praks na Konferenci Ekošole v avgustu 2025.

Za izvajanje vseh zgoraj navedenih dejavnosti bodo skrbeli: koordinatorica Ekošole Katarina Kukovičič Unetič in učitelji, ki so izbrali različne projekte. To so: Nadja Ivšič, Nina Rupar, Urška Tomše, Danijel Starc, Blaž Milar, Staša Omerzel, Ines Pšeničnik Ropret.

### Prostovoljstvo

V šolskem letu 2024/2025 bomo organizirano izvajali akcije prostovoljstva na SIC Brežice in na ta način ozaveščali dijake o pomenu prostovoljstva v družbi in vplivu na njen razvoj. Prostovoljstvo izboljšuje kakovost življenja v družbi, brani interese skupin, potisnjenih na rob družbe, prispeva k razvijanju vrednot solidarnosti in humanosti in ustvarja možnost aktivnega sodelovanja državljanov. Vse te vrednote bomo prenašali na naše dijake. Udeležili se bomo dogodkov pod pokroviteljstvom Slovenske filantropije, kot so Dan za spremembe in Veseli dan prostovoljstva. Svoje dejavnosti bomo načrtovali skupinsko na sestankih projektnega tima. Delo se bo odvijalo v šoli v prostoru nad knjižnico (medvrstniška učna pomoč, tutorstvo migrantom) in v lokalni skupnosti (Dom starejših občanov Brežice in Impoljca, Center za socialno delo Brežice, Splošna bolnica Brežice, Knjižnica Brežice in Rdeči križ Brežice, Zveza prijateljev mladine Krško). Dijake bomo obveščali o priložnostih v prostovoljstvu, izdelovali novoletne voščilnice in izvajali mesečne akcije. Mentorji se bomo izobraževali, povezovali in organizirali prijetno in ustvarjalno okolje za delo.

Projekt koordinira prof. Elena Mlakar.

### Projekt zMIGAJ!

V okviru Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027 je Zavod za šport RS Planica pridobil izvedbo projekta **"zMIGAJ!"**, namenjenega srednjim šolam in dijaškim domovom – predvsem dijakom, a tudi drugim zaposlenim na izbranih srednjih šolah oziroma v dijaških domovih. Glavni cilji projekta so zasnova strokovnih izhodišč za pripravo inovativnih gibalnih programov za mlade, izpeljava inovativnih gibalnih programov za vključeno srednješolsko populacijo, izpeljava gibalnih programov za zaposlene na izbrani šoli, predstavitev učinkov redne celostne gibalne vadbe (razbremenitev, izboljšanje delovnih sposobnosti in preventiva pred delovnimi poškodbami) ter vpliv gibanja na zdravje, počutje in gibalno zmogljivost, nenazadnje pa izvedba promocijskih aktivnosti za športno rekreacijsko aktivacijo mladih.

Naša šola je bila na razpisu uspešna in bo tako v šolskem letu 2024/25 izvajala projekt v treh oddelkih (1.Az, 2.At in 4.Ae). Oblikovanih je bilo 5 skupin, ki imajo tedensko dve uri pouka (blok ura) v okviru projekta. V okviru projekta bomo občasno vadbo izvajali na okoliških športnih površina v naravi. Cilj projekta je, da dijaki poleg dodatnih športnih vsebin sami spoznajo vpliv redne telesne aktivnosti na njihovo zdravje. Poleg 10 ur tedensko za dijake je ena ura na teden namenjena vsem zaposlenim na šoli.

Projekt koordinira prof. Blaž Milar.

### Projekt Temeljne kompetence v Posavju 2023 - 2029

Strokovno izobraževalni center Brežice je konzorcijski partner Ljudske univerze Krško, ki je bila kot nosilka konzorcija uspešna na razpisu Ministrstva za vzgojo in izobraževanje za izvajanje projekta **Temeljne kompetence v Posavju 2023 - 2029**. S tem projektom omogočamo številne brezplačne programe za prebivalce v regiji Posavje. V konzorciju poleg Ljudske univerze Krško sodelujeta tudi naša šola ter Prah, d. o. o., Podružnica Krško.

Namen projekta je povečati vključenost odraslih v vseživljenjsko učenje (VŽU) ter izboljšati kompetence, ki jih odrasli potrebujejo zaradi potreb na trgu dela, večje zaposljivosti in mobilnosti ter osebnega razvoja za delovanje in odzivanje na tehnološke, demografske in podnebne spremembe v sodobni družbi.

Programi v projektu Temeljne kompetence v Posavju so za udeležence brezplačni. Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ter Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada plus.

V konzorciju bomo v času trajanja projekta izvedli 203 programe izobraževanja in usposabljanja, od tega 19 javnoveljavnih, na ravni projekta predvidevamo 2.392 vključitev, od tega bo 1.872 udeležencev takšnih, ki bodo v operacijo vstopili prvič. Načrtujemo, da bo LU Krško organizirala 119 programov, opravljanje izpitov omogočila do 610 kandidatom in vključila vsaj 1.118 novih udeležencev. SIC Brežice bo organiziral 35 izvedb programov in 318 novih vključitev, Prah, d. o. o., Podružnica Krško, pa 49 programov, omogočil 60 kandidatom udeležbo na izpitih ter vključil 436 novih udeležencev.

Programa za leto 2023 sta uspešno zaključena (začetni tečaj italijanščine in finančna pismenost - računovodstvo za s. p.), programi za leto 2024 pa potekajo (dva začetna tečaja angleščine in obvladovanje življenjskih izzivov).

Projekt koordinira Deja Avsec.

### Projekt ASOC Slovenija - Šola kohezije

At the School of Open Cohesion – ASOC (slov. Šola kohezije) je inovativen interdisciplinarni izobraževalni program, ki je namenjen srednjim šolam za spodbujanje civilno-družbenega spremljanja javnih financ, z uporabo odprtih podatkov, informacijskih in komunikacijskih tehnologij.

Izobraževalni program ASOC združuje državljansko vzgojo in aktivno državljanstvo, pridobivanje digitalnih in statističnih veščin, podatkovno novinarstvo in horizontalne kompetence: razvijanje kritičnega mišljenja, reševanje problemov, skupinsko delo, medosebne in komunikacijske veščine, ki se vključijo v izobraževalni program šole.

Dijaki v okviru projekta in programa ASOC razvijejo in raziskujejo projekt civilno-družbenega spremljanja, z namenom raziskati učinkovitost in uspešnost naložb evropske kohezijske politike v lokalnem okolju. V svoje raziskovalno delo vključujejo uporabo javnih podatkov in informacij o projektih, ki so financirani s sredstvi evropske kohezijske politike. V raziskovalno delo dejavno vključijo tudi državljane in objavijo zbrane rezultate raziskave.

Izobraževalni program se izvaja hibridno, s projektnim učnim delom, ki združuje asinhrono učenje, pri čemer dijake spodbujajo in usmerjajo učitelji. Projekt vključuje tudi intenzivno skupinsko delo in spletno interakcijo z ekipo projekta.

V šolskem letu 2024/25 program ASOC sestavljajo trije vsebinski sklopi: ZASNOVA, RAZISKOVANJE in PREDSTAVITEV, po katerih bomo na šoli načrtovali in razvijali raziskovalno delo izbranega lokalnega evropskega projekta.

Sklop 1 - ZASNOVA: Prvi sklop je namenjen zasnovi in načrtu izbranega projekta spremljanja. Dijaki bodo spoznali kohezijsko politiko, cilje in metode civilno-družbenega spremljanja. Na šoli smo izbrali evropski projekt, ki se izvaja s finančno podporo kohezijske politike v našem okolju. O izbranem projektu bomo nato v raziskovalnem procesu zbirali osnovne informacije in različne podatke. Cilj sklopa je izdelati načrt spremljanja projekta, ki bo osnova za izvajanje nadaljnjih aktivnosti.

Sklop 2 - RAZISKOVANJE: Drugi sklop je namenjen raziskovanju in zbiranju podatkov o izbranem lokalnem projektu na terenu.

Sklop 3 - PREDSTAVITEV: V zadnjem sklopu bomo predstavili raziskovalno delo s predstavitvenim videom, člankom, javnim dogodkom ter objavami na socialnem omrežju.

V poteku raziskovanja izbranega evropskega projekta šola aktivno in redno sodeluje z nosilcem projekta in programa ASOC. V šolskem letu 2024/2025 v projektu sodeluje 16 srednjih šol iz vse Slovenije. Program se je v letošnjem šolskem letu začel s srečanjem mentoric in mentorjev v Ljubljani. V času izvajanja aktivnosti bo nosilec projekta za mentorice in mentorje organiziral še štiri srečanja na platformi Zoom.

Nosilec in izvajalec projekta in programa ASOC Slovenija - Šola kohezije je Ministrstvo za kohezijo in regionalni razvoj.

Projekt koordinira prof. Mojca Ogorelc.

# FINANČNI VIRI ZA URESNIČITEV LDN

Osnovna dejavnost šole (javna služba) se financira iz državnega proračuna preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS (MIZŠ).

Dejavnost šole se financira na osnovi finančnega plana za leto 2024 in 2025 v skladu z odobrenimi sredstvi MIZŠ po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025 ter po Sklepu o zagotavljanju proračunskih sredstev za višješolske študijske programe za obdobje od 1. 12. 2024 do 30. 11. 2025. Pred iztekom koledarskega leta pričakujemo nova sklepa o financiranju za koledarsko leto 2025. Glede na to, da so finančna sredstva zagotovljena po številu vpisanih dijakov, smo pred leti, ob velikem deležu sorazmerno majhnih oddelkov (stroškov vzgojno-izobraževalnega dela ob spoštovanju državnih normativov in standardov pa nismo mogli bistveno zmanjšati), težko zagotavljali normalno finančno poslovanje šole. Sredi šolskega leta 2014/15 smo morali prvič zaprositi Ministrstvo za spremembo Sklepa o zagotavljanju proračunskih sredstev za programe srednjega šolstva in višješolske študijske programe (v nekaj preteklih letih tudi za izvajanje višješolskega programa), ki je z novim sklepom zagotovilo šoli dodatna sredstva in s tem omogočilo normalno izvajanje javne službe po ustanovitvenem aktu.

Pričakujemo, da bomo – ob povečanem vpisu, ki ga beležimo – v šolskem oz. študijskem letu 2024/25 lahko normalno finančno poslovali.

## Prihodki od drugih dejavnosti šole

### Izobraževanje odraslih

S šolnino odraslih udeležencev izobraževanja se krijejo stroški dela in minimalni materialni stroški. Morebitni ostanek prihodkov nad odhodki se uporabi v skladu s sklepom Sveta zavoda za materialno podporo samega izobraževanja odraslih oz. za nabavo učil in drugih osnovnih sredstev za potrebe SIC Brežice.

### Šolnina izrednih študentov

OE Višja strokovna šola deloma uporablja tudi osnovna sredstva in potrebni drobni inventar OE Srednje šole, zato je bil v preteklih letih dobršen del prihodka od šolnin namenjen – v skladu s sklepom Sveta zavoda SIC Brežice – za pokrivanje materialnih stroškov in za posodabljanje učne tehnologije. Trenutno je zaradi manjšega števila izrednih študentov teh sredstev tako malo, da se v celoti uporabijo za pokrivanje stroškov pedagoškega dela na VSŠ.

### Oddajanje prostorov v uporabo

Z najemninami/uporabninami od oddanih prostorov in tehničnih sredstev v uporabo zunanjim uporabnikom se lahko delno pokrijejo le stroški vzdrževanja prostorov in opreme v njih, ker je tovrstna dejavnost šole omejenega obsega in ne predstavlja pomembnejšega prihodka. V glavnem nam to predstavlja le še dodaten način za ustrezno promocijo šole.

V uporabo zunanjim uporabnikom oddajamo šolsko telovadnico, in sicer predvidoma ob delavnikih v popoldanskem in večernem času ter izjemoma ob sobotah in nedeljah, vse v skladu z vnaprej dogovorjenim urnikom oddajanja. Občasno oddamo v uporabo za izobraževalne namene interesentom iz lokalne skupnosti tudi posamezno učilnico oz. predavalnico, vendar je tovrstnih najemov sorazmerno malo.

## Drugi prihodki − šolski sklad

Glede na že uveljavljen nadstandardni program, ki zagotavlja dijakom boljše učne pogoje in višji standard, se Svetu staršev predlaga, da na svoji prvi jesenski seji sprejme sklep o prispevku staršev – predvidoma v višini 20,00 EUR (plačljivo lahko v dveh obrokih) oz. 10,00 EUR za polletno prisotnost v šoli (dijaki 3. letnika trgovskega programa).

Šola je v skladu z navodili pristojnega ministrstva v februarju 2023 podala tudi »izjavo o šolskem skladu«, na podlagi katere je uvrščena na seznam upravičencev do donacij iz namenitve dela dohodnine.

Sredstva, ki se zbirajo v Šolskem skladu, so strogo namenska. Poleg tega skušamo pridobiti v sklad tudi donatorska sredstva.

## Financiranje iz občinskega proračuna

Iz občinskega proračuna zavod pridobiva določena sredstva za izvajanje nekaterih aktivnosti dijakov, zlasti na športnem področju. Ob pridobitvi novega programa zdravstvena nega je Občina Brežice že finančno pomagala (oprema specializirane učilnice za praktični pouk), izkazala pa je tudi pripravljenost za ponovno finančno pomoč pri opremljanju specializiranih učilnic, saj število dijakov, vpisanih v nov program, raste.

## Financiranje iz evropskih sredstev

V projektih Erasmus+ ima šola odobrena tudi evropska finančna sredstva, ki so namenjena za izvedbo projektov. S temi sredstvi zagotavljamo kvalitetno izvedbo projektov, kar izboljšuje nadstandardno ponudbo naše šole.

LDN pripravila:

direktorica SIC Brežice

ravnateljica OE Srednja šola

Mojca Tomažin