

Politika zasebnosti

Namen politike zasebnosti je seznaniti posameznike, starše ter druge osebe (v nadaljevanju: »posameznik«), ki sodelujejo s Strokovno izobraževalnim centrom Brežice (v nadaljevanju: »šola«), o namenih in pravnih podlagah ter pravicah posameznikov glede obdelave osebnih podatkov, ki jih izvaja naša šola. Večina obdelave osebnih podatkov temelji na določbah veljavne zakonodaje na področju srednješolskega in višješolskega izobraževanja ter veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov. Vsaka sprememba tega dokumenta bo objavljena na naši spletni strani. Z uporabo spletne strani potrjujete, da ste seznanjeni s celotno vsebino politike zasebnosti.

Upravljevec osebnih podatkov:

Strokovno izobraževalni center Brežice
Bizeljska cesta 45, 8250 Brežice
e-pošta: info@sicbrezice.si
telefon: 00386 (0) 7 49 92 550
spletna stran: www.etr.si

Pooblaščenca oseba za varstvo podatkov:

DATAINFO.SI, d. o. o.
Tržaška cesta 85, 2000 Maribor
e-pošta: dpo@datainfo.si
telefon: 00386 (0) 2 620 4 300
Spletna stran: www.datainfo.si

1. Nameni in pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

Ob prijavi za vpis in vpisu dijaka/študenta v šolo

Za vpis dijaka/študenta v šolo potrebujemo naslednje osebne podatke: osebno ime dijaka/študenta/osebe vpisane v izredno izobraževanje, EMŠO, elektronski naslov, telefonsko številko, davčno številko, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno bivališče, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o starših (osebno ime, prebivališče, telefonska številka, elektronski naslov in davčna številka), ime in sedež šole, kjer je prijavljeni končal izobraževanje, ime izobraževalnega programa, podatek o prvem tujem jeziku oz. o obveznih tujih jezikih, o ocenah in drugih podatkih v skladu z merili za vpis v šole z omejitvijo vpisa in vpisnimi pogoji, o ponavljanju letnika, podatke o preusmeritvi v drug program, podatke o usmerjanju mladostnikov s posebnimi potrebami, o prenosu prijav ter podatke o programu, na katerega se prijavlja. Navedene podatke vodimo v okviru evidence prijavljenih kandidatov za vpis. Te podatke obdelujemo za potrebe izvedbe vpisnega postopka, za potrebe vzgojno-izobraževalnega procesa ter za potrebe izvajanja drugih z zakonom določenih nalog. Evidenca prijavljenih kandidatov za vpis se skladno z veljavno zakonodajo hrani trajno. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodajna.

Med potekom izobraževanja

V obdobju izobraževanja dijaka/študenta vodimo sledeče zbirke oziroma evidence podatkov: evidenco vpisanih ter evidenco vpisanih po letnikih, oddelkih in skupinah v redovalnicah; osebni list, ki se vodi za vsakega udeleženca od vključitve do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa, matično knjigo, ki obsega splošne podatke o vpisanih, o poteku njihovega izobraževanja od vključitve do končanja izobraževanja oziroma do izpisa; zapisnike oziroma poročila v povezavi z zaključnimi izpiti oz. poklicno maturo; zapisnike o izpitih, ki obsegajo prijavo na izpit, potek izpita in doseženo oceno; evidenco v vpisanih v izredno izobraževanje, evidenco o preverjanju in ocenjevanju znanja, evidenco o izpitih in evidenco o izdanih javnih listinah.

V okviru navedenih zbirk oz. evidenc vodimo sledeče osebne podatke: osebno ime dijaka/študenta/osebe vpisane v izredno izobraževanje, EMŠO, elektronski naslov, telefonsko številko, davčno številko, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno bivališče, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo, podatke o splošnem učnem usehu, o opravljenih izpitih ter podatke o napredovanju in dokončanju izobraževanja. Te podatke obdelujemo za potrebe srednješolskega in višješolskega izobraževanja in za potrebe izvajanja drugih z zakonom določenih nalog. Vse navedene zbirke oz. evidence podatkov se hranijo trajno. Pravna podlaga za obdelavo podatkov je zakonodaja.

Ob zagotavljanju pomoči oziroma svetovanja

Osebni podatki, ki jih zbira in obdeluje svetovalna služba, se vodijo v okviru evidence o dijakih, ki jih obravnava svetovalna služba (v nadaljevanju: «evidenca strokovne pomoči»). Svetovalna služba šole začne voditi evidenco strokovne pomoči, ko začne voditi postopek strokovne pomoči dijaku. Omenjeno evidenco prične šola voditi šele, ko pridobi pisno soglasje staršev in dijaka (soglasje se lahko kadarkoli prekliče), razen če je dijak v družini ogrožen in ga je treba zavarovati. V tem primeru zadostuje soglasje dijaka. Evidenca strokovne pomoči se vodi od pridobitve soglasja do končne obravnave, vendar najdlje do konca šolskega leta. Evidenca strokovne pomoči vsebuje sledeče osebne podatke: osebno ime dijaka in osebe, vpisane v izredno izobraževanje, EMŠO, elektronski naslov, telefonsko številko, davčno številko, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno bivališče, državljanstvo ter predhodno pridobljeno izobrazbo ter družinsko in socialno anamnezo, razvojno anamnezo, diagnostične postopke, postopke strokovne pomoči in strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic. Evidenca strokovne pomoči se hrani trajno. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov sta privolitev in zakonodaja.

Gibalne sposobnosti in morfološke značilnosti dijakov

Šola vodi evidenco podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vpisanih dijakov (v nadaljevanju: »športni karton«). Namen športnega kartona je ugotavljanje trendov sprememb telesnih značilnosti in gibalnih sposobnosti dijakov na nacionalni ravni kot strokovna pomoč pri oblikovanju nadaljnje strategije razvoja športne vzgoje na vzgojno-izobraževalnem področju in širše, svetovanje o telesnem in gibalnem razvoju dijakov, na podlagi katerega lahko dijaki, ki to želijo, sami ali s pomočjo strokovnjakov ocenijo raven svojih gibalnih sposobnosti in telesnih značilnosti, si oblikujejo svoje programe vadbe ter dobijo nasvet o vključevanju v različne športne dejavnosti.

Osebni podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti dijakov se zbirajo ob predhodni pridobitvi pisnega soglasja dijaka (soglasje se lahko kadarkoli prekliče). Športni karton se vodi od pridobitve soglasja do konca pouka v šolskem letu. Zbirka podatkov športnega kartona vsebuje sledeče osebne podatke: osebno ime dijaka in osebe vpisane v izredno izobraževanje, EMŠO, elektronski naslov, telefonsko številko, davčno številko, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, stalno in začasno bivališče, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo ter podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnosti dijaka, ki se nanašajo na telesno višino, voluminoznost, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju. Zbirka podatkov športnega kartona se hranijo trajno. Pravna podlaga za obdelavo podatkov sta privolitev in zakonodaja.

Obdelava na osnovi privolitev staršev, dijakov/šolcev

Določene osebne podatke bomo obdelovali samo, če nam boste za to podali svojo privolitev (soglasje). V primeru, da boste za določen namen podali svojo privolitev, bomo na primer:

- dijake in/ali starše, študente preko telefonske številke in/ali elektronske pošte obveščali o naših dejavnostih;
- objavljali skupinske in/ali posamične fotografije/posnetke dijaka/šolca na naši spletni strani;
- za namene obveščanja ime in priimek dijaka/šolca objavili na oglasni deski;
- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili izdelke in druge dosežke dijaka/šolca skupaj z njegovim imenom in priimkom;
- na različnih medijih (odvisno od privolitve) objavili dosežek dijaka/šolca na tekmovanjih v znanju in drugih tekmovanjih ...

Podaja privolitve je prostovoljna. Privolitev lahko kadarkoli prekličete z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelave na podlagi privolitve pred njenim preklicem. Osebne podatke, ki jih obdelujemo na podlagi vaše privolitve, bomo hranili do preklica privolitve ali do zahteve za izbris podatkov. Po prejemu zahteve za preklic privolitve ali zahteve za izbris se podatki izbrišejo brez nepotrebne odlašanja. Podatke, ki jih obdelujemo na podlagi privolitve, lahko izbrišemo tudi pred preklicem, kadar je bil dosežen namen obdelave osebnih podatkov ali če tako določa zakon.

Videonadzor

V šoli izvajamo videonadzor. S pomočjo videonadzora (kamere so nameščene v okolici vhodov v šolo) spremljamo vstop in izstop iz njih (na podlagi 77. člena ZVOP-2). Videonadzor pa izvajamo tudi za namen varovanja posameznikov (udeležencev, zaposlenih, staršev in obiskovalcev) ter premoženja šole (na podlagi zakonitega interesa, kot ga določa točka (f) 1. odstavka 6. člena Splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR)). Posnetki se hranijo od 14 do 21 dni za vse kamere, ki so vključene v snemalno napravo. Videonadzora ne izvajamo na način, ki bi imel poseben vpliv obdelave. Prav tako videonadzor ne omogoča neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo. Videonadzor omogoča spremljanje dogajanja v živo. Vse informacije glede izvajanja videonadzora lahko pridobite na telefonski številki oz. elektronskem naslovu organizacije. Pravice posameznikov so opisane v tej Politiki zasebnosti.

Videonadzor izvaja pogodbeni obdelovalec: SUPRIMA, AZV d. o. o., Narpel 31, 8270 Krško

2. Uporabniki osebnih podatkov, iznos podatkov in avtomatizirano sprejemanje odločitev

Med uporabnike podatkov sodijo pogodbeni obdelovalci, ki jih najamemo, da za nas opravljajo določene obdelave osebnih podatkov. Sodelujemo predvsem z: vzdrževalci infrastrukture, vzdrževalci informacijskih sistemov, ponudniki e-poštnih storitev in ponudniki programske opreme, storitev v oblaku ipd. (npr. Arnes, Microsoft, Google, IZUM, e-Šola ipd.), ponudniki družabnih omrežij in spletnega oglaševanja (Facebook, Instagram ipd.). Pravico imate zahtevati informacijo o tem, katerim (zunanjim) uporabnikom so bili sporočeni vaši osebni podatki.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo

Osebnih podatkov ne iznašamo v tretje države (države izven članic EU ter Islandije, Norveške in Liechtensteina) in v mednarodne organizacije, razen v primerih uporabe družabnih omrežij in določenih drugih ponudnikov informacijskih rešitev, ko se podatki lahko izvažajo v ZDA, pri čemer so razmerja s pogodbenimi obdelovalci iz ZDA urejena na podlagi standardnih pogodbenih klavzul, ki jih je sprejela Evropska komisija in/ali zavezujočih poslovnih pravil, potrjenih s strani EU.

Avtomatiziranega sprejemanja odločitev, kakor tudi oblikovanja profilov, ne izvajamo.

3. Piškotki

Naša spletna stran deluje s pomočjo t.i. piškotkov (angl. cookies), ki so pomembni za zagotavljanje spletnih storitev, uporabljajo pa se za shranjevanje podatkov o stanju posamezne spletne strani, za pomoč pri zbiranju statistik o uporabnikih in obiskanosti spletnega mesta itd. Spletna stran uporablja nujne piškotke, ki se naložijo takoj, za vse ostale piškotke pa potrebujemo vašo privolitve, ki jo lahko kadarkoli spremenite. Piškotke, ki jih brskalnik shrani, lahko posameznik izbriše.

Spletna stran SIC Brežice uporablja piškotke za izboljšanje uporabniške izkušnje pri uporabi spletne strani. Uporaba piškotkov je označena na naslovni spletni strani SIC Brežice. Stran o piškotkih je dostopna prek menija na spletnih straneh SIC Brežice.

Spletne strani SIC Brežice gostujejo na Arnesovih strežnikih, zato zanje velja politika piškotkov, ki jo zagotavlja Arnes – več o Arnesovi politiki piškotkov:

<https://splet.arnes.si/izjava-o-zasebnosti/>

Na naše spletne strani so vključeni tudi videoposnetki s portala Youtube. O njihovih piškotkih si lahko preberete na tej povezavi:

<https://policies.google.com/technologies/cookies?hl=sl&gl=si#types-of-cookies>

Zavezujemo se, da lastnih piškotkov ne bomo posredovali tretjim osebam. Piškotke lahko izbrišete ali onemogočite z nastavitvami v vašem brskalniku. Navodila se nahajajo v sekciji »pomoč« (»Help«) vašega spletnega brskalnika. Naše lastne piškotke lahko onemogočite tudi na prvi strani SIC Brežice. V primeru, da boste onemogočili piškotke, vam nekatere spletne strani morda ne bodo delovale pravilno.

4. Pravice posameznika v zvezi z obdelavo njegovih osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico zahtevati dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev obdelave v zvezi z njim ter pravico do ugovora obdelavi in pravico do prenosljivosti podatkov. Zahteva posameznika se obravnava skladno z določbami veljavne zakonodaje.

Vse navedene pravice in vsa vprašanja, lahko uveljavljate z zahtevkom, poslanim na naš naslov. Na vaš zahtevek bomo odgovorili brez nepotrebnega odlašanja, najkasneje v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko ob upoštevanju kompleksnosti in števila zahtev podaljša za največ dva dodatna meseca. O tem boste obveščeni skupaj z razlogi za zamudo. Uveljavljanje pravic je za vas brezplačno, vendar pa vam lahko zaračunamo razumno plačilo, če je zahteva očitno neutemeljena ali pretirana, zlasti če se ponavlja. V takšnem primeru lahko zahtevo tudi zavrnemo. Izvajalec vas bo v odločitvi o zahtevi seznanila tudi z razlogi odločitve in informacijo o pravici do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od seznanitve z odločitvijo. V primeru dvoma o vaši identiteti lahko od vas zahtevamo dodatne informacije, ki jih potrebujemo za ugotovitev vaše identitete.

Pravico do vložitve pritožbe pri nadzornem organu lahko uveljavljate pri:
Informacijskemu pooblaščenču RS na naslovu Dunajska 22, 1000 Ljubljana (e-naslov:
gp.ip@ip-rs.si, spletna stran: www.ip-rs.si).

Politika zasebnosti velja od 17. 9. 2024 dalje.



Odgovorna oseba: dr. Mojca Tomažin

Podpis odgovorne osebe: _____