

**STROKOVNO IZOBRAŽEVALNI CENTER BREŽICE**

# **Video nadzor**

(pravilnik)

**Brežice, april 2024**

Številka: 386-1/2024/5

Datum: 2. 4. 2024

Na podlagi 76. do 78. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. št. 163/22; ZVOP-2) je direktorica Strokovno izobraževalnega centra Brežice (SIC Brežice) sprejela

## **PRAVILNIK o video nadzoru**

### **I. SPLOŠNA DOLOČBA**

#### **1. člen**

S tem Pravilnikom o video nadzoru (v nadaljevanju Pravilnik) SIC Brežice (v nadaljevanju zavod) se podrobneje ureja izvajanje video nadzora v objektih zavoda in zunanjih površinah.

### **II. NAMEN SISTEMA**

#### **2. člen**

Video nadzor se uvede zaradi zaščite in varnosti ljudi in premoženja.

#### **3. člen**

Zbirka posnetkov video nadzornega sistema vsebuje:

- posnetke dogajanja, na katerih je lahko zajet posameznik (slike),
- podatek o lokaciji,
- datum in čas posnetka,
- izjemoma zvok, če je to posebej nujno potrebno.

#### **4. člen**

Namen video nadzora v objektih zavoda je:

- zagotavljanje varovanja in varnosti dijakov, študentov, zaposlenih, obiskovalcev,
- zagotavljanje nadzora vstopa ali/in izstopa v ali/in iz zavoda ter
- varovanje nepremičnin in opreme v zavodu in okolice zavoda.

Video nadzorni sistem, s katerim se izvaja video nadzor, mora biti zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb.

#### **5. člen**

Zavod ima vgrajen video sistem za video nadzor in snemanje tudi v času, ko zavod ne deluje.

### **III. UPRAVLJANJE Z VIDEO NADZOROM**

#### **6. člen**

Odgovorna oseba zavoda (v nadaljevanju direktorica):

a) je pristojen za:

- izdajo sklepa o video nadzoru,
- pisno obveščanje zaposlenih delavcev,
- objavo obvestila o izvajanju video nadzora,
- pridobitev mnenja sindikata zavoda in
- dnevnik obdelave.

b) odloča o:

- upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih ter
- shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

c) določi osebe, ki so odgovorne za:

- upravljanje z video sistemom,
- pregledovanje posnetkov,
- vodenje evidence vpogledov,
- daje informacije o posnetkih in
- odloča o shranjevanju posnetkov na prenosne medije.

Operater video sistema mora biti za upravljanje in uporabo ustrezno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.

Na zavodu se vodi dnevnik obdelave podatkov, iz katerega je razvidno, kateri podatki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel za dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi.

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače.

#### **7. člen**

O uporabi video sistema se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisni posegi.

Dnevnik vodi operater sistema.

#### **8. člen**

Videoposnetki se lahko hranijo do treh mesecev za vse kamere, ki so priključene na napravo za snemanje in snemajo znotraj zavoda. Za kamere, ki snemajo zunanje šolske površine, kot so parkirišča, zelenice, zunanje športne površine, se posnetki lahko hranijo do treh mesecev. Nato se podatki zbršejo, če ni z zakonom določeno drugače.

Prenos posameznih dogodkov na prenosne medije lahko odobri odgovorna oseba, ko oceni, da je potrebno zagotoviti dokazno gradivo v:

- pritožbenem,
- odškodninskem,
- disciplinskem ali kazenskem postopku.

Videoposnetki imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo v skladu s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

#### **9. člen**

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

## **IV. OBVEŠČANJE O VIDEO NADZORU**

### **10. člen**

Zavod mora o video nadzoru objaviti obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z izvajanjem video nadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebuje naslednje informacije:

1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja video nadzor;
2. podatke o izvajanju nadzora: navedbo upravljavca video nadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
3. podatke o pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov: telefonsko številko ali naslov elektronske pošte;
4. namene obdelave;
5. pravne podlage;
6. kdo so uporabniki;
7. kontaktne podatke pooblaščenih oseb: telefonsko številko ali naslov elektronske pošte;
8. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave;
9. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo.

Namesto objave v obvestilu po drugem odstavku tega člena se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz od 3. do 5. točke prejšnjega odstavka objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

Šteje se, da je z obvestilom iz drugega odstavka tega člena posameznik obvešččen o obdelavi osebnih podatkov po **76. členu Zakona o varstvu osebnih podatkov** (Ur. l. št. 163/22; ZVOP-2).

## **V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEO NADZORNEGA SISTEMA**

### **11. člen**

Sistem za video nadzor namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec **SUPRIMA, AZV d.o.o.**

### **12. člen**

Mesto namestitve kamere ter njena funkcija sta določeni z načrtom varovanja. S kamero se nadzira:

- vhodi v zavod,
- zunanje šolske površine (parkirišča pri telovadnici, zelenice),
- avla, knjižnica, hodniki in prostor z omaricami dijakov

### 13. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih dijakov in osebja zavoda,
- učilnicah ter
- delovnih prostorih zaposlenih.

### 14. člen

Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

– da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom.

### 15. člen

Video nadzorni sistem se nahaja v sistemskem prostoru šole (prostor 2.07) in mora biti nameščen tako, da druge osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Posnetke video nadzornega sistema lahko pregleduje direktorica in pooblaščen osebe.

### 16. člen

Video sistem je lahko v času, ko ni nihče prisoten v zavodu, povezan s pooblaščenim zunanjim pogodbenim izvajalcem, ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja.

## V. KONČNA DOLOČBA

### 17. člen

Ta Pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi na dogovorjenem, interno dosegljivem spletnem mestu, uporabljati pa se začne takoj po objavi.



Direktorica:  
Mojca Tomažin

### Priloge:

1. Mnenje sindikata (Priloga 1)
2. Sklep o uvedbi video nadzora (Priloga 2)
3. Obvestilo za zaposlene (Priloga 3)
4. Dnevnik obdelave video nadzornega sistema obsega: (Priloga 4)
  - seznam kamer
  - evidenco prekinitev snemanja
  - evidenco uporabe videoposnetkov
  - evidenco posredovanja videoposnetkov
  - dnevnik brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev
5. Imenovanje pooblaščen osebe za video nadzor: (Priloga 5 /1-3)
  - za upravljanje video nadzornega sistema
  - za pregledovanje posnetkov video nadzornega sistema
  - za vodenje evidence video nadzornega sistema
6. Obvestilo o VNS - nalepka (Priloga 6)
7. Obvestilo posamezniku po 13. členu Splošne uredbe glede obdelave osebnih podatkov v video nadzornem sistemu – spletna stran (Priloga 7)
8. Ocena učinka v zvezi z varstvom podatkov za VNS (Priloga 8)

